



PROT. N. 235946 del 12/09/2019

ALLEGATI:

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;
- VISTO** l'art. 38, comma 1, della Legge Regionale 3 settembre 2002, n° 21, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 21 dicembre 2002, n° 42, con il quale la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è stata riconosciuta come tributo proprio della Regione Campania, e ne è stato determinato l'importo;
- VISTO** l'art. 18, comma 8, del D. Lgs. 29 marzo 2012, n° 68, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 31 maggio 2012, n° 126, con il quale è stato disposto che le Regioni e le Province Autonome rideterminino l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;
- VISTO** l'art. 1, comma 19-24, della Legge Regionale 7 agosto 2014, n° 16, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 7 agosto 2014, n° 57, con il quale la Giunta Regionale della Campania ha rideterminato della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;
- VISTA** l'art. 1, comma 262, della L. 11 dicembre 2016, n° 232, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -Serie Generale - n° 297 del 21 dicembre 2016, (cd. Legge di Stabilità 2017), secondo cui gli studenti dei corsi di dottorato di ricerca non beneficiari di borsa di studio sono esonerati dal pagamento delle tasse e dei contributi a favore delle Università;
- LETTA** la delibera n° 295 del 2 luglio 2019 della Giunta Regionale della Campania, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 39 dell'8 luglio 2019, contenente il documento di programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario per l'anno accademico 2019/2020;
- VISTO** il D.R. 23 gennaio 2015, Rep.n° 287, Prot. n° 5023, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
- VISTO** l'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161, modificato con D.R. 21 dicembre 2011, Rep. n° 3141, Prot. n° 51173, con D.R. 7 maggio 2013, Rep. n° 1310, Prot. n° 24718, e successivamente con D.R. 4 maggio 2018, Rep. n° 3619, Prot. n° 98508;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, nella seduta del 31 gennaio 2018, ha proposto l'attivazione della XV edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato DAOSAN;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 17 luglio 2018 e del 20 luglio 2018, hanno espresso parere favorevole in ordine all'istituzione del suddetto Corso di Master Universitario;
- VISTO** l'Accordo Quadro sottoscritto in data 17 luglio 2019, Rep. n° 2341, Prot. n° 206634, con il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) per la collaborazione nell'ambito delle attività di formazione, ricerca e sperimentazione nei campi di comune interesse;
- VISTO** l'Accordo Attuativo del sottoscritto in data 1 agosto 2019, Rep. n° 2433, Prot. n° 220331 con il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) per la realizzazione del curriculum in *Leadership, Change Management and Digital Innovation*;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

VISTA la nota del 5 agosto 2019, con la quale la prof.ssa Paola ADINOLFI, Direttore del Corso, ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2019/2020, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Ateneo, la XV edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato DAOSAN, articolato nei percorsi e curricula di seguito evidenziati:

- A. Leadership, Change Management and Digital Innovation**
- B.1 Risk Management & Regulation in Healthcare Organizations**
- B.2 Change Management & Innovation in Healthcare Organizations.**

È nominato Direttore del Corso la prof.ssa Paola ADINOLFI, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/10 (Organizzazione aziendale) presso il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Ateneo.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Articolo 1 Disposizioni generali

È indetto, per l'Anno Accademico 2019/2020, un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione alla XV edizione del Corso di Master Universitario di II livello DAOSAN, articolato nei percorsi e curricula come sopra evidenziati, ed attivato presso il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno.

Il Corso, per ciascuno dei suddetti percorsi e curricula, è così organizzato:

- ✓ percorso A: "*Leadership, Change Management and Digital Innovation*" ha durata di un anno accademico;
- ✓ curriculum B.1: "*Risk Management & Regulation in Healthcare Organizations*" e curriculum B.2: "*Change Management & Innovation in Healthcare Organizations*" hanno durata di un anno accademico, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a "*tempo pieno*", ovvero di due anni accademici, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a "*tempo parziale*". Per "*tempo parziale*" si intende una partecipazione con impegno ridotto e tale da diluire le attività didattiche (didattica frontale, formazione a distanza, tirocinio e studio individuale) in un periodo di tempo di 2 anni accademici.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master DAOSAN si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello (60 CFU).

L'inizio delle attività didattiche è previsto il mese di ottobre 2019.

Articolo 2 Promotori

Il Master DAOSAN è promosso dall'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, in partenariato con:

- il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli "*Federico II*";
- il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio (DASES);
- la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Regione Campania.

Il percorso "*Leadership, Change Management and Digital Innovation*" è altresì promosso in partnership con il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD).



Articolo 3

Articolazione del percorso formativo

Il Master propone due percorsi, di cui uno consente la scelta tra due distinti curricula, ciascuno focalizzato su aree di specializzazione e aggiornamento di carattere distintivo, e si articola in 1.500 ore complessive di formazione, così suddivise:

percorso A: *"Leadership, Change Management and Digital Innovation"*

320 ore di didattica frontale, 1180 ore di attività finalizzate alla realizzazione del project work, di cui: 180 ore di e-learning, 1000 ore di project work professionalizzante, studio guidato e predisposizione della tesi finale (di cui 640 ore di tirocinio formativo curriculare). Le attività didattiche devono essere completate in 1 anno accademico, secondo la modalità di partecipazione a *"tempo pieno"*.

Le lezioni d'aula si svolgeranno presso la sede del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) in Roma, presso altre sedi dell'Amministrazione della Difesa, presso l'Università degli Studi di Salerno e, eventualmente, anche presso strutture esterne all'Ateneo.

L'attività d'aula prevede due fasi:

- I - "Fundamentals" (Self leadership & Team leadership, Organizational leadership & Communication, Strategic leadership & Strategic foresight, Change management & Digital innovation), volti ad uniformare le conoscenze di base dei discenti. Ciascun modulo didattico di questa fase prevede una settimana al mese di frequenza intensiva;
- II - "Project working courses" (Targeted planning, Re-organizing, Evaluating, Exhibiting), volti a fornire metodi di leadership e strumenti di change management e innovazione, secondo un approccio integrato e orientato alla definizione e allo sviluppo dei project work. Durante questa fase, intensa sarà l'interazione in presenza e a distanza per il tutoraggio dei gruppi di lavoro dei discenti dedicati a rispondere all' *"Organization's Intent"*, per produrre risultati efficaci nelle organizzazioni presso cui si svolge la fase di tirocinio formativo curriculare.

Alcune lezioni potranno essere tenute anche in lingua inglese.

Curriculum B.1: *"Risk Management & Regulation in Healthcare Organizations"*

400 ore di didattica frontale, 1100 ore di attività finalizzate alla realizzazione del project work, di cui: 180 ore di e-learning, 920 ore di project work professionalizzante, studio guidato e predisposizione della tesi finale (di cui almeno 320 ore di tirocinio formativo curriculare). Le attività didattiche possono essere completate in 1 anno accademico, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a *"tempo pieno"*, oppure in 2 anni accademici, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a *"tempo parziale"*.

Le lezioni d'aula si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Salerno o anche presso strutture esterne all'Ateneo.

L'attività d'aula prevede:

- "precorsi" (Elementi di economia aziendale, Elementi di diritto, Organizzazione e gestione dei sistemi informativi), volti ad uniformare le conoscenze di base dei discenti;
- "corsi fondamentali" (Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie, Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie, Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie, Qualità, marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie, Sicurezza, auditing e controllo) volti a fornire le conoscenze caratterizzanti del percorso di studio;
- "corsi specialistici" (Gestione del rischio, Responsabilità e anticorruzione), che consentono l'approfondimento nell'area curriculare.

Nell'ambito del percorso formativo, è prevista l'attivazione di appositi "experience lab", ossia Laboratori di Sperimentazione Manageriale da attivare su specifici progetti. Nell'ambito di tali laboratori, saranno svolte attività di formazione specialistica finalizzate all'implementazione e valorizzazione di un progetto innovativo, per il quale è prevista una mentorship ad hoc.

Curriculum B.2: *"Change Management & Innovation in Healthcare Organizations"*

400 ore di didattica frontale, 1100 ore di attività finalizzate alla realizzazione del project work, di cui: 180 ore di e-learning, 920 ore di project work professionalizzante, studio guidato e predisposizione della tesi finale (di cui almeno 320 ore di tirocinio formativo curriculare). Le attività didattiche possono essere completate in 1 anno accademico, qualora sia scelta la



Amministrazione

modalità di partecipazione a *"tempo pieno"*, oppure in 2 anni accademici, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a *"tempo parziale"*.

Le lezioni d'aula si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Salerno o anche presso strutture esterne all'Ateneo.

L'attività d'aula prevede:

- "precorsi" (Elementi di economia aziendale, Elementi di diritto, Organizzazione e gestione dei sistemi informativi), volti ad uniformare le conoscenze di base dei discenti;
- "corsi fondamentali" (Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie, Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie, Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie, Qualità, marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie, Sicurezza, auditing e controllo) volti a fornire le conoscenze caratterizzanti del percorso di studio;
- "corsi specialistici" (Innovazione organizzativa e gestionale nelle professioni sanitarie, Tecniche manageriali, soft skills e dinamiche comportamentali) che consentono l'approfondimento nell'area curriculare.

Nell'ambito del percorso formativo, è prevista l'attivazione di appositi "experience lab", ossia Laboratori di Sperimentazione Manageriale da attivare su specifici progetti. Nell'ambito di tali laboratori, saranno svolte attività di formazione specialistica finalizzate all'implementazione e valorizzazione di un progetto innovativo, per il quale è prevista una mentorship ad hoc.

Articolo 4

Obiettivi formativi e profili professionali

Il Master ha l'obiettivo di formare i leader del futuro, trasferendo agli allievi le conoscenze prodotte dalle recenti ricerche sulla conduzione delle organizzazioni ad elevata complessità che si muovono in contesti dinamici e in arene ipercompetitive e turbolente.

In particolare, le finalità del Master sono:

- sviluppare le conoscenze e le competenze relative ai temi della leadership, del change management e della digital innovation;
- offrire un percorso di apprendimento open, partecipativo, integrato, attivo e multidisciplinare, rispondente alle esigenze di settori in rapida trasformazione e sfidanti, per l'elevata complessità tecnico-operativa, le commistioni dei poteri pubblico-privati, per le attese degli stakeholder e della società civile;
- formare professionisti esperti, in grado di gestire imprese ed amministrazioni pubbliche, di essere protagonisti attivi dei processi di cambiamento e innovazione, ossia tecnici motivati, capaci di comprendere rapidamente i contesti, padroneggiare strumenti gestionali complessi, sviluppare doti di adattamento ad ambienti mutevoli e resilienza;
- migliorare lo stile di leadership e la capacità di strategic vision delle figure già inserite a livello top executive e strategico.

Gli allievi così formati saranno in grado di svolgere compiti e funzioni dirigenziali generali e specifici nell'area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale delle aziende pubbliche e private che operano in contesti ad elevata complessità nonché ad esercitare attività consulenziale.

Articolo 5

Requisiti generali di ammissione e posti a concorso

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso di laurea quadriennale, quinquennale, specialistica o magistrale in qualunque disciplina.

Possono, altresì, partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il titolo di studio di cui al comma precedente entro e non oltre la data fissata per la prova orale dell'esame di ammissione. In tal caso, l'ammissione al concorso verrà disposta *"con riserva"* e il candidato sarà tenuto a presentare ovvero a spedire, *a pena di decadenza*, entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del predetto termine, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che attesti il conseguimento del diploma di laurea.

Per i cittadini stranieri la Commissione Esaminatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Il Master è a numero programmato. In particolare, il numero dei posti a concorso è complessivamente pari a 40, così suddivisi:

- A. n° 10 posti espressamente riservati al personale dell'Amministrazione della Difesa, che si iscriva al percorso "DAOSAN - Leadership, Change Management and Digital Innovation";
- B. n° 30 posti destinati a laureati in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.

Qualora uno o più posti riservati alla suindicata categoria A non siano assegnati, essi saranno attribuiti alla categoria B.

Il numero minimo di iscritti necessario per attivare il Master è fissato in 25 unità.

La Direzione del Master, previ specifici accordi, si riserva la possibilità di far frequentare, ad un limitato numero di studenti, alcuni moduli presso Università estere, ovvero di accogliere un numero limitato di studenti, italiani o stranieri, su specifici moduli.

Articolo 6

Termini per la presentazione domanda di ammissione al concorso

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE

REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (piano terra).

SECONDA FASE

ISCRIZIONE AL CONCORSO

(DOMANDA DI AMMISSIONE + PAGAMENTO CONTRIBUTO)

Una volta effettuata la procedura di registrazione, il candidato dovrà iscriversi al concorso, scegliendo o la procedura relativa al percorso A "Leadership, Change Management and Digital Innovation" oppure la procedura relativa al percorso DAOSAN genericamente indicato, che consentirà di scegliere, all'atto della successiva immatricolazione, tra il curriculum B.1 e il curriculum B.2.

Dopo avere selezionato il percorso al quale si intende iscriversi, è necessario implementare le attività di seguito indicate:

- A. compilazione per via telematica della domanda di ammissione al concorso,
- B. pagamento del contributo per la partecipazione al concorso tramite la modalità elettronica denominata PagoPA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: **SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3)** - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'Area Riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "**Login**": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "**Test per corsi ad accesso programmato**" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa domanda di Ammissione>, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line completandone la compilazione, ed effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso, per un importo di € 30,00.

Il pagamento del suddetto contributo dovrà essere effettuato tramite la modalità elettronica denominata PagoPA, utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B): **di persona**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), da utilizzare presso tutte le banche e gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.

Al momento non è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli degli Uffici Postali.

Il Contributo per la partecipazione al concorso non verrà restituito in nessun caso.

I soli cittadini stranieri residenti all'estero potranno effettuare il pagamento del predetto Contributo a mezzo bonifico bancario sul seguente c/c:

BENEFICIARIO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
IBAN:	IT108 03002 76210 000400000330
CODICE SWIFT:	UNCRITMM
TITOLARE DEL CONTO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
NOME DELL'ISTITUTO BANCARIO:	UNICREDIT s.p.a. - Filiale di Fisciano
INDIRIZZO DELLA FILIALE:	via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (SA)
VALUTA:	EURO
CAUSALE VERSAMENTO:	concorso ammissione Master DAOSAN.

Ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere anticipata, *a pena di esclusione dal concorso*, via e-mail, al seguente indirizzo: ufforpla@unisa.it .



Amministrazione

L'iscrizione al concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e pagamento del contributo per la partecipazione al concorso, ovrà essere perfezionata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 8 ottobre 2019. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Entro il suddetto termine, tutti i candidati dovranno inviare una copia del proprio curriculum vitae, a pena di esclusione dal concorso, via e-mail, al seguente indirizzo: ufforpla@unisa.it, specificando nell'oggetto della e-mail: "Master DAOSAN XV edizione", specificando obbligatoriamente il percorso al quale per il quale concorrono.

Si ricorda che per i dati dichiarati nel curriculum vitae si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Non è consentita la modifica del percorso selezionato al momento dell'iscrizione al concorso. Qualora i candidati, dopo la chiusura della domanda, intendessero modificare la scelta già effettuata, dovranno inserire una nuova domanda e pagare nuovamente il contributo previsto.

Non è consentita l'iscrizione contestuale a più curricula. I candidati sono tenuti a selezionare esclusivamente il curriculum per il quale concorrere.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso di cui al presente articolo non dà diritto a sostenere la prova concorsuale, se non si è provveduto ad effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso entro il termine perentorio previsto dal presente articolo.

Inoltre, la domanda di ammissione al concorso, debitamente compilata e sottoscritta, e la ricevuta del pagamento del contributo per la partecipazione al concorso non dovranno essere consegnate all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, ma conservate a cura del candidato ed esibite, se richieste, alla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 8.

Non saranno, infine, accettate domande di ammissione trasmesse a mezzo a mezzo posta elettronica (semplice o certificata), a mezzo fax, ovvero spedite a mezzo posta o consegnate a mano.

Art.7

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, da compilarsi per via telematica con la procedura informatizzata di cui al precedente articolo 6, il candidato dovrà dichiarare, *a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità*:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento;
5. il percorso per il quale si intende concorrere;
6. modalità di partecipazione al Corso tra <tempo pieno> e <tempo parziale>.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.



Articolo 8 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con decreto del Rettore, su proposta del Comitato Scientifico, ed è composta da tre professori o ricercatori universitari di ruolo. La presidenza della Commissione è assunta dal professore più anziano in ruolo.

La Commissione Esaminatrice si avvale di una Sottocommissione per ciascun percorso, nominata con decreto del Rettore, su proposta del Comitato Scientifico, e composta da tre professori o ricercatori di ruolo qualificati nelle discipline attinenti al percorso. La presidenza della Sottocommissione è assunta dal professore più anziano in ruolo.

Per il solo percorso A "*Leadership, Change Management and Digital Innovation*", la Sottocommissione è integrata da 3 (tre) rappresentanti del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD).

La Commissione Esaminatrice definirà, per ciascun percorso, i criteri per l'espletamento della prova concorsuale, nonché la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

La valutazione della prova concorsuale è operata dalle Sottocommissioni in conformità ai criteri e parametri come definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria finale di merito, e dichiarati i vincitori del concorso.

La graduatoria finale di merito verrà resa pubblica a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce; <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali. Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

La suddetta graduatoria sarà, altresì pubblicata, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi>

Articolo 9 Selezione

Il concorso pubblico per l'ammissione al Master DAOSAN è per esami. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

L'esame consisterà in un colloquio volto ad approfondire il profilo del candidato e le sue attitudini e motivazioni, con particolare riguardo al percorso per il quale ci si candida.

I soli candidati per il percorso A: "*Leadership, Change management & Digital innovation*" e per la modalità *experience lab* (cfr. art. 3 del presente bando) saranno altresì chiamati ad esporre e presentare un'idea di progetto di innovazione.

La mancata presenza alla prova di selezione verrà considerata come rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'idoneità coloro che avranno riportato una votazione non inferiore a 70/100.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L.16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Articolo 10 Data della prova concorsuale

Il colloquio per l'ammissione al Master DAOSan si svolgerà presso l'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, n. 132, si svolgerà il giorno 10 ottobre 2019, alle ore 10:00, presso l'Università degli Studi di Salerno.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione nei termini specificati nel successivo articolo.



**Articolo 11
Immatricolazione al Corso**

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza, a partire dal giorno 21 ottobre 2019 ed entro il termine perentorio del giorno 31 ottobre 2019, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: **SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3)** - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: **"Login"**: la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare **"Immatricolazione"**, compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.
Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.
4. terminare l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione>, stampare la domanda di immatricolazione e provvedere al pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse di iscrizione al Master, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 12.
Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall'immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

I candidati che hanno presentato domanda per la partecipazione al percorso A "*Leadership, Change Management and Digital Innovation*" dovranno procedere all'immatricolazione esclusivamente al suddetto percorso; gli altri candidati, dovranno scegliere al momento dell'immatricolazione tra il curriculum B.1 "Risk Management & Regulation in Healthcare Organizations" e il curriculum B.2 "Change Management & Innovation in Healthcare Organizations".

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
- 2) n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
- 3) le ricevute di versamento delle predette Tasse.

Gli studenti portatori di handicap con invalidità uguale o superiore al 66% sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 12.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
2. n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3. la ricevuta di versamento della predetta Tassa.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il numero di matricola assegnato a ciascuno studente.



I candidati stranieri devono anche presentare:

4. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
5. documento di soggiorno:
 - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
 - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Articolo 12 Tasse universitarie

Per l'anno accademico 2019/2020 l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, versata da tutti gli studenti iscritti al Corso di Master, è articolato nelle seguenti tre fasce, in base alla condizione economica dello studente commisurata al livello dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEEU) relativo alle prestazioni per il diritto allo studio universitario risultante dagli archivi I.N.P.S.:

- a. Euro 120 per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU < 20.220,00 euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo, ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 351 del 3 maggio 2018);
- b. Euro 140 per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minimo e fino al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (20.220,01 euro < ISEEU < 40.440,00 euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;
- c. Euro 160 per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU > 40.440,01) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della Tassa.

A tal fine, i candidati sono tenuti a provvedersi dell'attestazione ISEEU entro i termini di pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, e comunque in tempo utile per l'inserimento dei dati nell'archivio I.N.P.S..

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il modulo di pagamento MAV scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, presso uno sportello di UNICREDIT s.p.a. o di un qualsiasi altro Istituto Bancario. Non sono consentite altre modalità di pagamento.

L'importo dell'Imposta di Bollo ammonta ad € 16,00.

L'importo della Tassa d'iscrizione annuale ammonta, per il percorso A: "*Leadership, Change management & Digital innovation*", ad € 4.900,00, e deve essere corrisposto entro e non oltre le date di scadenza di seguito indicate:



PERCORSO "LEADERSHIP, CHANGE MANAGEMENT & DIGITAL INNOVATION" - TEMPO PIENO			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2019/2020	1ª rata	€ 1.016,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 novembre 2019
	3ª rata	€ 900,00	entro e non oltre il 15 gennaio 2020
	4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 marzo 2020
	5ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 maggio 2020

¹ di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

La tassa d'iscrizione per i vincitori dei 10 posti espressamente riservati al personale dell'Amministrazione della Difesa è regolata dall'Accordo Attuativo stipulato con il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD).

La Tassa d'iscrizione annuale, versata da tutti gli studenti iscritti al Master secondo la modalità standard per i curricula B.1: "Risk management & Regulation in Healthcare Organizations" e B.2: "Change management & Innovation in Healthcare Organizations", ammonta ad € 4.900,00 per i partecipanti a tempo pieno e € 5.500,00 a tempo parziale (di cui € 3.000,00 per il primo anno di corso e € 2.500,00 per il secondo anno di corso), e deve essere corrisposta entro e non oltre le date di scadenza di seguito indicate:

CURRICULA "RISK MANAGEMENT & REGULATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS" e "CHANGE MANAGEMENT & INNOVATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS"			
PARTECIPANTI A TEMPO PIENO - MODALITÀ STANDARD			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2019/2020	1ª rata	€ 1.016,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 novembre 2019
	3ª rata	€ 900,00	entro e non oltre il 15 gennaio 2020
	4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 marzo 2020
	5ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 maggio 2020

¹ di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

CURRICULA "RISK MANAGEMENT & REGULATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS" e "CHANGE MANAGEMENT & INNOVATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS"				
PARTECIPANTI A TEMPO PARZIALE - MODALITÀ STANDARD				
Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2019/2020	1°	1ª rata	€ 1.016,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 novembre 2019
		3ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 febbraio 2020
2020/2021	2°	1ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 maggio 2020
		2ª rata	€ 750,00	entro e non oltre il 15 settembre 2020
		3ª rata	€ 750,00	entro e non oltre il 15 novembre 2020

¹ di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

La Tassa d'iscrizione annuale, versata da tutti gli studenti iscritti, secondo la modalità "Experience Lab - Laboratori di Sperimentazione Manageriale", ai suddetti curricula B e C,



Amministrazione

ammonta ad € 6.000,00 per i partecipanti a tempo pieno e € 10.000,00 a tempo parziale (di cui € 5.500,00 per il primo anno di corso e € 4.500,00 per il secondo anno di corso), e deve essere corrisposta entro e non oltre le date di scadenza di seguito indicate:

CURRICULA "RISK MANAGEMENT & REGULATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS" e "CHANGE MANAGEMENT & INNOVATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS"			
PARTECIPANTI A TEMPO PIENO - MODALITÀ "EXPERIENCE LAB"			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2019/2020	1ª rata	€ 1.516,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 novembre 2019
	3ª rata	€ 1.500,00	entro e non oltre il 15 gennaio 2020
	4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 marzo 2020
	5ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 maggio 2020

¹ di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

CURRICULA "RISK MANAGEMENT & REGULATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS" e "CHANGE MANAGEMENT & INNOVATION IN HEALTHCARE ORGANIZATIONS"				
PARTECIPANTI A TEMPO PARZIALE - MODALITÀ "EXPERIENCE LAB"				
Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2019/2020	1°	1ª rata	€ 1.516,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 25 novembre 2019
		3ª rata	€ 1.500,00	entro e non oltre il 15 gennaio 2020
		4ª rata	€ 1.500,00	entro e non oltre il 15 marzo 2020
2020/2021	2°	1ª rata	€ 1.500,00	entro e non oltre il 15 maggio 2020
		2ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 settembre 2020
		3ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 novembre 2020
		4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 gennaio 2021

¹ di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento della Tassa di iscrizione dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:

- A): direttamente online, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B): di persona, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), da utilizzare presso tutte le banche e gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.

Al momento non è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli degli Uffici Postali.

Copia delle ricevute attestante il pagamento delle tasse dovrà essere, infine, trasmessa all'Area III Didattica e Ricerca – Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo.



Amministrazione

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di un' *indennità di mora* per un importo di € 50,00.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo non possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

Articolo 13

Frequenza e conseguimento del titolo

Il piano di studi previsto dal Master è il seguente:

Percorso A "Leadership, Change management and Digital innovation"

Unità didattiche	Titolo del modulo	Ore	Tipologia della didattica
Attività d'aula (320 ore - 32 CFU), così composta:			
<i>Fundamentals</i>			
	Self Leadership & Team Leadership	72	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Organizational Leadership & Communication	72	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Strategic Leadership & Strategic Foresight	82	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Change Management & Digital Innovation	32	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
<i>Project working courses</i>			
	Targeted planning	14	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Re-organizing	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Evaluating	14	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*



			<i>formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Exhibiting	14	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
Formazione a distanza - FAD (180 ore - 10 CFU)			
<i>FAD</i>		180	<i>studio individuale guidato attraverso piattaforma e-learning</i>
Tirocinio formativo (640 ore - 12 CFU)			
<i>Tirocinio formativo professionalizzante</i>		640	<i>attività di stage in azienda</i>
Studio individuale guidato e project work (360 ore - 5 CFU)			
<i>Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa</i>		360	<i>studio individuale guidato da tutor universitari finalizzato alla realizzazione di un project work collegato all'obiettivo del tirocinio svolto in ambito aziendale</i>
Prova finale (1 CFU)			
<i>Prova finale</i>		-	<i>accertamento delle competenze acquisite e discussione del project work elaborato dal discente</i>
<i>*anche attraverso l'applicazione di diverse metodologie didattiche (problem based learning, appreciative inquiry, outdoor training, team building, role playing)</i>			

Percorso B, a scelta tra

Curriculum "Risk management & Regulation in Healthcare Organizations"

Unità didattiche	Titolo del modulo	Ore	Tipologia della didattica
Attività d'aula (400 ore - 40 CFU), così composta:			
<i>Precorsi</i>			
	Elementi di economia aziendale	20	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Elementi di diritto	20	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
	Organizzazione e gestione dei sistemi informativi	20	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>
<i>Corsi fondamentali</i>			
	Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie	60	<i>lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento</i>



	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie	40	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Qualità, marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Sicurezza, auditing e controllo	80	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
Corsi specialistici			
	Gestione del rischio	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Responsabilità e anticorruzione	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
Formazione a distanza - FAD (180 ore - 10 CFU)			
FAD		180	studio individuale guidato attraverso piattaforma e-learning
Tirocinio formativo (320 ore - 6 CFU)			
Tirocinio formativo professionalizzante		320	attività di stage in azienda
Studio individuale guidato e project work (600 ore - 3 CFU)			
Studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa		600	studio individuale guidato da tutor universitari finalizzato alla realizzazione di un project work collegato all'obiettivo del tirocinio svolto in ambito aziendale
Prova finale (1 CFU)			
Prova finale		-	accertamento delle competenze acquisite e discussione del project work elaborato dal discente
*anche attraverso l'applicazione di diverse metodologie didattiche (<i>problem based learning, appreciative inquiry, outdoor training, team building, role playing</i>)			

Curriculum "Change Management & Innovation in Healthcare Organizations"

Unità didattiche	Titolo del modulo	Ore	Tipologia della didattica
Attività d'aula (400 ore - 40 CFU), così composta:			
<i>Precorsi</i>			



	Elementi di economia aziendale	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento *
	Elementi di diritto	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Organizzazione e gestione dei sistemi informativi	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
Corsi fondamentali			
	Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie	60	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie	40	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Qualità, marketing e comunicazione nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Sicurezza, auditing e controllo	80	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
Corsi specialistici			
	Innovazione organizzativa e gestionale nelle professioni sanitarie	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
	Tecniche manageriali, soft skills e dinamiche comportamentali	20	lezioni frontali e/o e-learning, laboratori, seminari, esercitazioni*, formazione integrata, formazione-intervento
Formazione a distanza - FAD (180 ore - 10 CFU)			
FAD		180	studio individuale guidato attraverso piattaforma e-learning
Tirocinio formativo (320 ore - 6 CFU)			
Tirocinio formativo professionalizzante		320	attività di stage in azienda
Studio individuale guidato e project work (600 ore - 3 CFU)			
Studio individuale ed elaborazione di un		600	studio individuale guidato da tutor



progetto di natura innovativa			universitari finalizzato alla realizzazione di un project work collegato all'obiettivo del tirocinio svolto in ambito aziendale
Prova finale (1 CFU)			
Prova finale		-	accertamento delle competenze acquisite e discussione del project work elaborato dal discente
*anche attraverso l'applicazione di diverse metodologie didattiche (<i>problem based learning, appreciative inquiry, outdoor training, team building, role playing</i>)			

Limitatamente ai curricula B.1: "*Risk management & Regulation in Healthcare Organizations*" e B.2: "*Change management & Innovation in Healthcare Organizations*", nell'ambito del percorso formativo, saranno attivati specifici **Laboratori di Sperimentazione Manageriale** sotto forma di "experience lab". Tali laboratori saranno finalizzati all'implementazione e alla valorizzazione di progetti di innovazione nel settore sanitario, da realizzarsi nell'ambito del Progetto "*TREE-open innovation in sanità*" promosso dal Master con l'intento di sviluppare nuova consapevolezza verso i temi della salute digitale e dell'*open innovation*.

I discenti che decideranno di isciversi ai suddetti Laboratori di Sperimentazione Manageriale avranno la possibilità di affinare le competenze di *change management* necessarie sia alla realizzazione e/o al consolidamento di un progetto di innovazione, sia alla valutazione del progetto in termini di costi, rischi ed outcome, sia alla diffusione e promozione dei risultati. A tal fine, per gli iscritti a tale percorso avanzato, saranno svolte le seguenti attività di formazione specialistica:

- un percorso di studi finalizzato all'implementazione e valorizzazione di un progetto innovativo, per il quale è prevista una *mentorship* ad hoc;
- una *tutorship* accademica personalizzata, finalizzata alla pubblicazione scientifica del progetto;
- la disseminazione e la diffusione dei risultati progettuali in occasione di appositi eventi convegnistici e/o formativi.

Coloro che si iscriveranno al suddetto percorso formativo avanzato dell'experience-lab e coloro che si iscriveranno al percorso "Leadership, Change management & Digital innovation" beneficeranno anche dei seguenti servizi aggiuntivi:

- possibilità di accedere, a richiesta, a un percorso individuale di *career counseling*, attraverso la formalizzazione di un bilancio delle competenze
- bonus di 25 ore per la partecipazione, in qualità di uditori, a lezioni di aggiornamento/ *follow up*, che saranno svolte nei due anni successivi al conseguimento del Master.

Limitatamente ai curricula B.1: "*Risk management & Regulation in Healthcare Organizations*" e B.2: "*Change management & Innovation in Healthcare Organizations*", i discenti che si iscriveranno secondo la modalità di frequenza "tempo pieno" beneficeranno del seguente servizio aggiuntivo: orientamento in entrata, in itinere e in uscita, specifico e integrato, focalizzato sulle seguenti tematiche: 1) orientarsi nel mercato del lavoro; 2) l'evoluzione del mercato del lavoro giovanile e internazionale: i profili professionali maggiormente richiesti dalle aziende del settore sanitario e degli altri settori; 3) l'elaborazione del CV e la gestione del colloquio di lavoro; 4) lo sviluppo e il bilancio delle competenze, la comunicazione e l'autoimpiego.

Attraverso il suddetto progetto di orientamento, i discenti avranno anche l'opportunità di conoscere da vicino gli operatori del settore sanitario e dell'indotto, a cui sottoporre il proprio curriculum vitae per candidarsi a posizioni interne o per esperienze di *stage* formativi.



Amministrazione

Limitatamente ai curricula B.1: "*Risk management & Regulation in Healthcare Organizations*" e B.2: "*Change management & Innovation in Healthcare Organizations*", tutti i discenti che si iscriveranno secondo la modalità di frequenza "tempo parziale" potranno richiedere l'anticipo della frequenza di alcuni corsi del secondo anno al primo anno ovvero il posticipo della frequenza alla seconda annualità di alcuni corsi del primo anno.

Limitatamente ai curricula B.1: "*Risk management & Regulation in Healthcare Organizations*" e B.2: "*Change management & Innovation in Healthcare Organizations*":

- ✓ è possibile il riconoscimento di esami sostenuti in altri Master universitari di II livello che, ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, si configurano come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente e le cui attività formative siano coerenti con gli obiettivi formativi del Master;
- ✓ tutti i discenti che risultano in possesso della certificazione ECDL Health (certificazione informatica per gli operatori sanitari) potranno richiedere il riconoscimento dei CFU connessi al modulo di "Organizzazione e gestione dei sistemi informativi";
- ✓ i discenti che risultano in possesso della certificazione EQDL Start e/o Full (certificazione informatica per il quality management) potranno richiedere il riconoscimento dei CFU connessi al modulo di "Qualità, marketing e comunicazione nelle Aziende Sanitarie";
- ✓ i discenti che risultano in possesso della certificazione per Responsabili e Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione ex D. Lgs. 81/2008 potranno richiedere il riconoscimento dei CFU connessi ai moduli specialistici.

Per tutti i discenti del Master, quale che sia il percorso a cui si è iscritti, è previsto il riconoscimento di CFU a fronte dell'attestazione della frequenza di corsi, aventi ad oggetto le tematiche inserite nel proprio piano di studi, esclusivamente erogati dall'Università degli Studi di Salerno. La richiesta per il riconoscimento dei CFU, opportunamente documentata, deve essere presentata entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta immatricolazione. La richiesta viene valutata dal competente organo dipartimentale, su proposta della Direzione del Master, che accerta la sussistenza dei requisiti per il riconoscimento dei crediti. Il riconoscimento di crediti è possibile nel limite di ¼ dei crediti relativi all'attività di didattica frontale.

Saranno ammessi a partecipare alla prova finale coloro che avranno superato la fase d'aula, il tirocinio, la FAD e realizzato il project work.

Per superare la fase d'aula è obbligatoria la frequenza ad almeno il 70% delle ore e il superamento delle prove intermedie di verifica. Per superare il tirocinio occorre ricevere una valutazione positiva del tutor aziendale sull'attività complessivamente svolta e una valutazione positiva del tutor universitario sul project work. La FAD viene valutata sulla base di specifici indicatori collegati alla regolarità degli accessi e alle esercitazioni svolte.

Conseguiranno il titolo di *Master Universitario di II livello* i partecipanti che avranno superato la prova finale, consistente nella discussione del project work elaborato.

Articolo 14 Tirocinio

Il tirocinio sarà realizzato su progetti di natura innovativa inerenti problematiche specifiche di particolare interesse per la gestione delle organizzazioni complesse. Le attività di tirocinio potranno essere svolte, per coloro che già lavorano, nell'organizzazione di appartenenza, e, ove ne sia fatta espressa richiesta, presso organizzazioni con sede all'estero.

La sede del tirocinio è concordata dal discente con la Direzione del Master e dà luogo alla stipula di una convenzione di tirocinio formativo tra l'azienda ospitante e l'Ateneo.

Le aziende che intendono ospitare i tirocini dei discenti iscritti al percorso "*Leadership, Change management and Digital innovation*" saranno chiamate a dichiarare un "Organization's Intent", specificando quale sfida, problematica gestionale o cambiamento organizzativo esse vogliono affrontare durante il tirocinio.

Il tirocinio viene svolto col supporto di un tutor aziendale e di un tutor universitario, e dà luogo alla elaborazione di un project work.



Articolo 15
Borse di studio e contributi

Sono previste n° 02 borse di studio, dell'importo di € 4.900,00 ciascuna, a copertura totale delle tasse d'iscrizione, di cui:

- una borsa di studio, a copertura totale delle tasse di iscrizione al percorso A: "*Leadership, Change management and Digital innovation*" oppure alla modalità standard - tempo pieno dei curricula B.1: "Risk management & Regulation in Healthcare Organizations" e B.2: "Change management & Innovation in Healthcare Organizations", messa a disposizione dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in diritto, economia e management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno. Potranno concorrere all'assegnazione di tali borse di studio esclusivamente i candidati, utilmente collocati in graduatoria, con preferenza - in caso di parità - per i candidati anagraficamente più giovani - in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 5 del presente bando di concorso e del seguente requisito specifico:

- aver maturato significativa esperienza formativo/professionale nel settore della formazione,

che non risultano assegnatari di altro contributo e non usufruiscono già di altro beneficio, da chiunque erogato, per la frequenza del Corso.

Tale borsa di studio sarà erogata, a rimborso, solo al termine del percorso formativo. Per aver diritto alla borsa di studio, occorrerà:

- procedere alla regolare immatricolazione e al versamento delle quote di iscrizione
- accettare di realizzare un project work su tematiche concordate con la Direzione del Master
- frequentare regolarmente il percorso formativo del Master, svolgendo regolarmente il periodo di tirocinio e le attività che la Direzione del Master vorrà assegnare
- concludere regolarmente e con profitto il percorso formativo.

In assenza di anche uno dei suddetti requisiti, la borsa di studio non verrà assegnata.

- una borsa di studio, a copertura totale delle tasse di iscrizione al percorso A: "Leadership, Change management and Digital innovation", messa a disposizione da PwC - PricewaterhouseCoopers. Potranno concorrere all'assegnazione di tali borse di studio esclusivamente i candidati, utilmente collocati in graduatoria, in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 5 del presente bando di concorso e dei seguenti requisiti specifici:

- o esperienza professionale pluriennale come dirigente o funzionario apicale di struttura pubblica o privata;
- o competenze: governo e gestione (program/project management) di progetti di trasformazione di medie e grandi dimensioni in particolare nell'ambito ICT; riprogettazione organizzativa e revisione dei processi anche grazie ai paradigmi dell'innovazione digitale; change management a supporto del cambiamento; conoscenza della Pubblica Amministrazione e dei relativi processi operativi;
- o possesso di Certificazioni: Project Management (Prince2, PMI o equiv.) o di processo (Agile, ITIL),

che non risultano assegnatari di altro contributo e non usufruiscono già di altro beneficio, da chiunque erogato, per la frequenza del Corso.

Tale borsa di studio sarà erogata, a rimborso, solo al termine del percorso formativo. Per aver diritto alla borsa di studio, occorrerà:

- procedere alla regolare immatricolazione e al versamento delle quote di iscrizione
- frequentare regolarmente il percorso formativo del Master
- realizzare un progetto sul tema definito dalla Direzione del Master
- concludere regolarmente e con profitto il percorso formativo.

In assenza di anche uno dei suddetti requisiti, la borsa di studio non verrà assegnata.

Altre borse di studio e contributi potranno essere messi a disposizione da enti e organizzazioni partner. Di essi sarà data notizia attraverso il sito internet istituzionale.

A tutti i discenti iscritti che ne faranno richiesta saranno gratuitamente rilasciati il tesserino magnetico per l'accesso ai servizi di ristorazione erogati da A.DI.S.U. Salerno e la tessera di adesione al C.U.S. Salerno - Centro Universitario Sportivo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Articolo 16

Carriera accademica, divieto di contemporanea iscrizione e sospensione ed interruzione della carriera

Sino al conseguimento del titolo accademico, lo studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal programma didattico di cui al precedente articolo 3.

Lo studente che, entro la durata legale del Master non abbia conseguito il titolo, viene iscritto come studente fuori corso.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 16 del Regolamento Studenti, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Corsi di Laurea, di Laurea Specialistica e Magistrale, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e di Master. Tuttavia, lo studente iscritto a un corso di studio può chiedere la sospensione della carriera per uno o più anni accademici qualora intenda iscriversi a una Scuola di Specializzazione, a un Master Universitario, a un Dottorato di Ricerca fino al conseguimento dei relativi titoli, ovvero per frequentare corsi di studio presso Università estere, Accademie o Istituti di formazione militari italiani fino al completamento dei relativi corsi.

La sospensione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

L'interruzione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

Articolo 17

Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo-contabile dei fondi compete al Distretto Dipartimentale composto dai Dipartimenti di: Scienze Aziendali (Management & Innovation Systems), Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione, Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Salerno.

Articolo 18

Copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Salerno garantisce agli studenti, per tutta la durata del Master, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante ed in occasione della frequenza di attività didattiche, durante ed in occasione dell'espletamento di attività formative di studio, di ricerca, di tirocinio, anche pratico, connesse alla stessa.

La copertura assicurativa è, altresì, garantita durante ed in occasione di visite d'istruzione svolte al di fuori dei locali dell'Ateneo nonché durante ed in occasione di eventuali periodi di soggiorno all'estero, purché tali attività siano preventivamente autorizzate dal Direttore del Master.

Articolo 19

Pubblicità ed informazioni

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> e reso consultabile nella pagina Internet dell'Ateneo alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi>

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Organizzativa del Master DAOSAN, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali (Management & Innovation Systems); email: daosan@unisa.it; tel. 089/963031 (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30); fax 089/963505 (ATTN: Master DAOSAN).

Articolo 20

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, è il dott. Giovanni SALZANO, - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno - via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (Sa) - tel. 089/966242, fax 089/969892, e-mail: gsalzano@unisa.it.

Articolo 21 Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano,

IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI

