



## **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

89127 Reggio Calabria - 2/B, Via Osanna - Tel. 0965/23001 - Fax 0965/23002

Web: <http://www.ordingrc.it> – e.mail: [segreteria@ordingrc.it](mailto:segreteria@ordingrc.it)

### **REGOLAMENTO GENERALE DELLE COMMISSIONI TECNICHE PERMANENTI**

Il Consiglio, nella seduta del 20 dicembre 2005,

#### **VISTO**

l'art. 5 comma 4 della Legge 24 giugno 1923 n° 1395 "Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli Ingegneri e degli Architetti" che attribuisce ai Consigli degli Ordini Provinciali il compito di vigilare sulla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione e al decoro dell'Ordine, conferendo loro i necessari poteri disciplinari,

#### **VISTO**

l'art. 42 del R.D. 23 ottobre 1925 n° 2537 "Approvazione del Regolamento per le professioni di Ingegnere ed Architetto", per cui il Consiglio dell'Ordine può disciplinare con regolamenti interni l'esercizio delle sue funzioni,

#### **HA APPROVATO**

il "Regolamento Generale delle Commissioni Tecniche Permanenti", composto da n° 9 articoli quali guida per l'istituzione ed il funzionamento delle commissioni tecniche permanenti.

#### **Articolo 1 - Istituzione delle commissioni permanenti**

Le Commissioni potranno essere istituite per ogni settore di attività o interesse riguardante la professione dell'ingegnere dal Consiglio che delibererà sulla scorta di proposta scritta rivolta al Consiglio sottoscritta da almeno due consiglieri, ovvero da almeno dieci ingegneri iscritti all'Albo.

La costituzione e la composizione delle commissioni sarà resa pubblica, per il tramite della segreteria, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione interna disponibili, ciò per garantire il massimo livello di informazione.



## **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

89127 Reggio Calabria - 2/B, Via Osanna - Tel. 0965/23001 - Fax 0965/23002

Web: <http://www.ordingrc.it> – e.mail: [segreteria@ordingrc.it](mailto:segreteria@ordingrc.it)

### **Articolo 2 - Composizione, organizzazione e funzionamento delle Commissioni**

Le Commissioni sono composte da tutti gli iscritti che richiedano di farne parte. Ciascuna Commissione resta in carica per la durata del mandato del Consiglio che la istituisce, e decade alla scadenza del mandato.

Il Consiglio partecipa ai lavori della commissione tramite uno o più Consiglieri, delegati a fornire il sostegno del Consiglio nello svolgimento dei lavori e a riportare il prodotto delle Commissioni in Consiglio; uno dei Consiglieri Delegati assume il ruolo di Coordinatore.

Per ogni Commissione tra i componenti è nominato un Responsabile ed un Segretario.

Ogni iscritto, previa richiesta presentata alla segreteria dell'Ordine nelle forme riconosciute, può chiedere di partecipare ai lavori delle commissioni di suo interesse. La richiesta è ricevuta dal Consiglio nella prima seduta utile, che la trasmette al Coordinatore della Commissione per cui è fatta richiesta. L'adesione è accolta e registrata dal Segretario della Commissione, che ha cura di aggiornare l'elenco dei componenti la commissione tenuto dalla Segreteria dell'Ordine.

Se una Commissione è composta da un numero uguale o inferiore a cinque membri, il Consiglio potrà scioglierla.

Il Consiglio, sentito il coordinatore, nomina un componente della commissione che assumerà il ruolo di "Responsabile".

I membri possono essere integrati o diminuiti in qualsiasi momento della vita della Commissione. Il componente di una Commissione può decadere solo se assente ingiustificato per più di tre sedute consecutive, o per esplicite dimissioni, ovvero per ragioni disciplinari deliberate dal Consiglio.

Tra i componenti della Commissione è indicato dal Responsabile un Segretario, che oltre a svolgere le mansioni, affianca il Responsabile nell'organizzazione delle iniziative.

Le Commissioni si riuniscono, presso la sede dell'Ordine, con cadenza non superiore al bimestre su convocazione del Responsabile, sentito il Coordinatore.

Ogni Commissione si autoregolamenta sui modi e tempi per la convocazione delle riunioni.

Le Commissioni si avvalgono, di norma, per lo svolgimento dei propri compiti, della logistica, dell'organizzazione e dei mezzi dell'Ordine; in casi particolari il Consiglio, su proposta del Consigliere Coordinatore, può deliberare altri mezzi o spese per il funzionamento delle stesse o l'espletamento di particolari iniziative.



## **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

89127 Reggio Calabria - 2/B, Via Osanna - Tel. 0965/23001 - Fax 0965/23002

Web: <http://www.ordingrc.it> – e.mail: [segreteria@ordingrc.it](mailto:segreteria@ordingrc.it)

Ogni Commissione è sovrana nelle determinazioni prese all'interno delle sue attribuzioni. Le determinazioni delle Commissioni saranno prese a maggioranza relativa (numero di voti pari alla metà più uno dei presenti).

Di ogni riunione è redatto breve verbale che indichi succintamente il lavoro svolto con indicazione dei presenti e motivazione degli assenti.

E' possibile, quando le tematiche interessate riguardano argomenti interdisciplinari, che due o più Commissioni lavorino assieme. In questo caso i Coordinatori delle singole commissioni provvederanno a darne comunicazione al Consiglio.

I verbali sono redatti e numerati, in ordine progressivo, sul libro dei verbali di ciascuna commissione e sottoscritti dal Responsabile e dal Segretario.

I documenti prodotti dalle Commissioni saranno resi pubblici tra gli iscritti all'Ordine con i mezzi di diffusione disponibili.

Le prestazioni in seno alle Commissioni, sia del Responsabile che degli altri membri, sono sempre effettuate a titolo gratuito.

### **Articolo 3 - Compiti delle Commissioni**

Le Commissioni hanno funzioni consultive per il Consiglio, svolgono attività di studio ed approfondimento nell'ambito delle aree tematiche d'interesse, attività di supporto al Consiglio in ogni campo e attività ove se ne riscontri l'utilità e l'esigenza, attività tra cui rientrano la promozione e la partecipazione ad incontri culturali, riunioni, convegni, corsi di approfondimento, ed iniziative finalizzate a sviluppare la formazione di una sempre maggiore coscienza professionale nei colleghi.

Ogni Commissione all'inizio dei suoi lavori dovrà trasmettere al Consiglio, per il tramite del Coordinatore, un programma di lavoro che dovrà indicare, anche in maniera sintetica, gli obiettivi che si intendono raggiungere.

Nel rispetto dell'autonomia dei lavori della Commissione, il programma di lavoro dovrà essere presentato al Consiglio. Ove ne riscontrasse l'esigenza, il Consiglio potrà porre all'attenzione della commissione variazioni, integrazioni, aggiunte e comunque modifiche al programma.

### **Articolo 4 - Compiti del Consigliere Coordinatore**



## **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

89127 Reggio Calabria - 2/B, Via Osanna - Tel. 0965/23001 - Fax 0965/23002

Web: <http://www.ordingrc.it> – e.mail: [segreteria@ordingrc.it](mailto:segreteria@ordingrc.it)

Il Consigliere "Coordinatore" rappresenta il tramite tra il Consiglio e la Commissione ai cui lavori partecipa, propone al Consiglio e discute in seno allo stesso gli obiettivi e i metodi della Commissione, comunica al Responsabile ed alla Commissione le decisioni assunte dal Consiglio, assicura l'aderenza del lavoro della Commissione alle direttive del Consiglio al quale riferisce circa il lavoro svolto ed i risultati ottenuti, nonché l'andamento generale.

Potranno partecipare alla medesima commissione altri consiglieri, fatto salvo il ruolo unico del Coordinatore. Nell'ottica di incrementare la partecipazione e la presenza degli iscritti e delle componenti dell'Ordine nelle attività esterne, di garantire adeguata visibilità e pubblicità alle iniziative delle commissioni, nonché di stimolare la collaborazione e la disponibilità degli iscritti verso il lavoro delle medesime, il coordinatore provvederà affinché le attività delle commissioni abbiano adeguata risonanza presso gli iscritti all'Ordine.

### **Articolo 5 - Compiti del Responsabile**

Il Responsabile organizza e dirige la Commissione, sorvegliandone il buon funzionamento in ordine alla produttività e al comportamento etico e deontologico.

Il Responsabile propone e discute con il Coordinatore le iniziative che ritiene utili al miglior funzionamento della Commissione.

Il Responsabile redige e trasmette al Consiglio, per tramite il Coordinatore, una relazione a cadenza almeno bimestrale, dalla quale risulti tra l'altro:

- il numero delle riunioni della Commissione durante il bimestre precedente;
- un breve sommario del lavoro svolto;
- i programmi da portare a compimento con eventuali proposte ed iniziative;
- le eventuali proposte di decadenza e di sostituzioni di membri della propria Commissione;
- altre eventuali esigenze ed osservazioni relative al funzionamento della Commissione.

### **Articolo 6 - Compiti del Segretario della Commissione**

Il Segretario della Commissione affianca il Responsabile nell'organizzazione del lavoro della Commissione.

Redige i verbali delle riunioni e cura l'ordinata tenuta del relativo libro.

Il registro dei membri della commissione.



## **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

89127 Reggio Calabria - 2/B, Via Osanna - Tel. 0965/23001 - Fax 0965/23002

Web: <http://www.ordingrc.it> – e.mail: [segreteria@ordingrc.it](mailto:segreteria@ordingrc.it)

Trasmette alla Segreteria dell'Ordine i registri ed i verbali, i documenti e quanto prodotto dalla Commissione.

### **Articolo 7 - Specificità delle Commissioni**

Ferme restando le norme del presente Regolamento generale, ciascuna Commissione organizzerà il lavoro secondo le esigenze dei propri obiettivi ed istituendo, eventualmente, un proprio regolamento interno che dovrà essere approvato dal Consiglio.

### **Articolo 8 - Norme transitorie**

Il Consiglio, successivamente all'approvazione del presente Regolamento, provvederà all'istituzione delle prime commissioni; l'istituzione di nuove commissioni avverrà con le modalità descritte all'articolo 1.

Della formazione e della tipologia delle commissioni ne verrà data informazione agli iscritti tramite circolare, e/o mediante pubblicazione in bacheca e sul sito internet, affinché gli interessati possano presentare istanza di adesione.

### **Articolo 9 - Entrata in vigore del presente regolamento**

Il presente Regolamento entra immediatamente in vigore dopo l'approvazione del Consiglio dell'Ordine, ed abroga e sostituisce qualsiasi regolamento preesistente in materia.