



*Città di Villa San Giovanni*  
(Provincia di Reggio Calabria)  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
(via Nazionale, 625 – Tel. 0965/7934217-222)

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO, ESPLETATI DA ALTRI ENTI**

**PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO ( DI CATEGORIA C).**

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 150/2019, avente ad oggetto : “programmazione triennale del fabbisogno di personale”;

**VISTA** la delibera di G.C.n. 12 del 23/04/2018 recante “Modifica al regolamento di organizzazione”

**VISTO** l’art. 3, c. 61 della L. n. 350/2003, che recita: “Le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

**VISTO** l’art. 4, c.3-ter della L. n. 125/2013 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato “ resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l’applicabilità dell’art. 3, c.61, terzo periodo, della legge 250/2013”;

**VISTO** la L. 27 dicembre 2017 n. 205, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29/12/2017, che ha prorogato l’efficacia delle graduatorie di concorso al 31.12.201;

**VISTO** il Regolamento comunale per l’accesso all’impiego, approvato con deliberazione di Giunta per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA** la propria determinazione n. \_\_\_\_/2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

**VISTI:**

- ✓ -il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ -il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- ✓ -i D.L. n. 14 e 50/2017 e le relative leggi di conversione;
- ✓ il D.Lgs n. 75/2017.

RENDE NOTO

**Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E’ indetta una selezione pubblica tramite utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto regioni-enti locali in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato full time, per istruttore tecnico di categoria C.

## Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la graduatoria deve essere riferita all'assunzione full time/part time a tempo indeterminato di "Istruttore tecnico, categoria giuridica C";
- b) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Geometra e/o laurea in ingegneria/architettura ;
- c) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- d) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

2. I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione presso il Comune Di Villa San Giovanni.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione della presente procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## Art. 3-CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1 La domanda di partecipazione alla selezione, da formulare secondo il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villa San Giovanni

2 Alla domanda di selezione i candidati devono allegare:

- a) A pena di esclusione dalla selezione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, fatta eccezione per le domande firmate digitalmente. La mancata allegazione del suddetto documento d'identità non è sanabile;
- b) Curriculum vitae dettagliato, da cui deve emergere il possesso di eventuali titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in base al presente avviso; le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

3. Ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 , le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione, per cui nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Il Comune potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione. Il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

## Art. 4-MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dei documenti individuati al precedente art. 3 a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Villa San Giovanni e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Villa San Giovanni entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28/02/2020 , secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa San Giovanni esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Villa San Giovanni via Nazionale n. 625 Villa San Giovanni (RC) con le modalità in dettaglio indicate nel proseguito del presente articolo;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.villasg@asmepec.it](mailto:protocollo.villasg@asmepec.it) con le modalità in dettaglio indicate nel proseguito del presente articolo.

**Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:**

- per le domande consegnate direttamente, da timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di consegna presso l'ufficio protocollo; la domanda infatti deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione, **non fa fede il timbro di invio dell'ufficio postale accettante;**
- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

**Pena l'esclusione dalla selezione:**

- a) alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)
- b) la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, oppure preventivamente sottoscritta, scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail unitamente al documento di riconoscimento

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di Villa San Giovanni in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune stesso.

Il Comune di Villa San Giovanni non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

**Art. 6 – CONDIZIONE DI AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA**

1. L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli enti che hanno approvato le graduatorie medesime.
2. La richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal responsabile dell'ufficio personale di questo Comune, assegnando a tal fine un termine perentorio di 10 giorni per l'acquisizione di detto assenso, pena la non ammissione del candidato alla selezione.

**Art.7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. L'individuazione dei lavoratori da assumere avviene previa selezione per titoli e colloquio.
2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità richiesta.
3. Preposta alla selezione è una Commissione composta e nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego.
4. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati, indipendentemente dalla categoria per cui si concorre, 100 punti, ripartiti come segue tra titoli e colloquio:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
a) Valutazione curriculum	Max punti 20
b) Esperienza lavorativa	Max punti 20

c) Colloquio	Max punti 60
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>

#### Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le manifestazioni di interesse sono valutate sulla base dei seguenti elementi con la precisazione che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio:

##### a) Valutazione punteggio curriculum

Saranno valutate tutte le attività, compresi i titoli di studio che, a giudizio della commissione, siano significativi per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato ai fini del posto da ricoprire. A titolo esemplificativo saranno valutati i corsi di lingua straniera, patente internazionale del computer, titoli abilitanti all'esercizio di professioni, corsi e seminari pertinenti. Il punteggio, nella misura massima di punti 20, sarà assegnato al curriculum nel suo complesso. Nel caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

##### b) Esperienza lavorativa

Sarà valutata l'esperienza lavorativa derivante da rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, nonché da rapporti di attività coordinata e continuativa presso enti del comparto regioni enti locali, amministrazioni dello Stato, enti pubblici, aziende pubbliche e/o private avente contenuto professionale analogo a quello del posto a concorso.

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di servizio, attribuibili all'esperienza lavorativa di cui sopra, saranno attribuiti in ragione di n. 2 punti per ogni anno di servizio. Per i periodi inferiori e/o superiori all'anno intero il punteggio sarà proporzionato alla durata del servizio in termini di mesi, tenendo conto che verranno considerate solo le frazioni di mese superiore a giorni 15 e trascurate quelle uguali o inferiori a tale limite.

#### Art. 8– MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Villa San Giovanni ([www.comune.villasangiogiovanni.rc.it](http://www.comune.villasangiogiovanni.rc.it)). Detta pubblicazione conterrà, altresì, il punteggio attribuito ai candidati ammessi alla valutazione dei titoli ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza l'obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

2. I colloqui dei candidati ammessi alla procedura di selezione si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Villa San Giovanni – 1° piano, via nazionale n. 625, a partire dalle ore 9.00 del 6/03/2020.

3. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno ed ora come sopra stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

3. L'ordine di svolgimento del colloquio (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) sarà deciso dalla commissione, la quale, in ragione al numero di candidati ammessi e partecipanti alla selezione, si riserva la facoltà di proseguire la selezione anche nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà definito prima di iniziare le attività di selezione.

4. Il colloquio ha natura tecnico professionale ed è preordinato alla valutazione delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Le materie oggetto di colloquio sono quelle di seguito riportate, in ragione delle categorie e profili professionali:

## **Materie oggetto di colloquio**

Normativa edilizia: -Elementi di legislazione edilizia e urbanistica (a titolo esemplificativo: D.P.R. n. 380/01 e smi; D.P.R. n. 31/2017; Codice Civile; L.R. n.12/05) -Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n.42/04 e smi) e Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata (D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31); - Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008 con particolare riguardo al Titolo I e I -Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 al D.M. 14/06/1989 n. 236 ed alla L.R. 6/89);

Elementi normativi in materia ambientale (per le parti strettamente attinenti alla normativa edilizia); - Regolamento edilizio tipo; -Regolamento di igiene locale; •Altre disposizioni:-nozioni sulle fonti del diritto; -diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e al procedimento amministrativo, nozioni sulla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nozioni sulla normativa in materia di privacy e amministrazione digitale; -Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.); -Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990) - Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012), - Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016); - Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i); -principi generali del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione e diritti e doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

5. I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

## **GRADUATORIA FINALE**

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella comunicazione che sarà inviata ai candidati interessati tramite mail o pec. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato. Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line. L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

## **ART. 10 TERMINI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Approvata la graduatoria, il funzionario responsabile del servizio personale inviterà l'ente titolare della graduatoria esterna cui è inserito il candidato vincitore alla sottoscrizione della relativa convenzione nel

termine dallo stesso indicati. La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini assegnati, per cause non imputabili all'amministrazione comunale di Villa San Giovanni, determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte dei vincitori la selezione e lo scorrimento della graduatoria interna approvata dal comune di Villa San Giovanni ai fini della copertura del posto a concorso nei termini previsti nel programma del fabbisogno di cui alla delibera G.C. n. 150/2019.

2. Si procederà allo scorrimento della graduatoria esterna, solo se la stessa risulterà al momento della sottoscrizione della convenzione e del contratto di lavoro, ancora in corso di validità.

#### **Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

#### **Art. 12– TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria oggetto del presente avviso.

#### **Art. 13– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

3. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

#### **Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Villa San Giovanni, che si riserva di procedere alla sua revoca o modifica in qualsiasi momento della procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione ove ricorrano ragioni di pubblico interesse. L'assunzione resta in ogni caso subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.

3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi

Postali, telegrafici o comunque per circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### ART. 15 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Villa San Giovanni, nonché trasmesso alla Città Metropolitana di Reggio Calabria ai fini della pubblicazione nel proprio Albo Pretorio.

#### ART. 16 – INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del comune di Villa san Giovanni: [www.comune.villasangiiovanni.rc.it](http://www.comune.villasangiiovanni.rc.it)

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi al Comune di Villa San Giovanni, Responsabile del Settore Affari generali \_ personale : 09657934217-222

Villa San Giovanni, li 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
Avv. Maria Grazia Papasidero