**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**89125 Reggio Calabria – 38/A, Via Tommaso Campanella - Tel. 0965/23001

[www.ordingrc.it](http://www.ordingrc.it) – e-mail segreteria@ordingrc.it

**Curriculum vitae**

**Candidati ai Consigli di disciplina iscritti   
all’Ordine degli Ingegneri ai sensi dell’art. 4, comma 3   
del *Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli Ingegneri***

|  |
| --- |
| curriculum vitae |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informazioni personali |  | |  | |
| Nome e Cognome |  | |  | |
| Indirizzo |  | |  | |
| Telefono |  | |  | |
| Fax |  | |  | |
| E-mail / Pec |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Nazionalità |  | |  | |
| Data di nascita |  | |  | |
|  |  | |  | |
| iscrizione all’albo degli ingegneri |  | | **sez**.       **settore** | |
|  |  | |  | |
| **Data** |  | | **Da** **a** | |
| Eventuali sanzioni disciplinari subite |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Incarichi istituzionali presso l’ordine degli ingegneri** | | | | |
|  | |  | |  |
| **Anno** | |  | | **/** |
| • Componente Consiglio di Disciplina Ordine Territoriale degli Ingegneri | |  | | **di** |
| **Anno** | |  | | **/** |
| • Presidente Collegio di Disciplina Ordine Territoriale degli Ingegneri | |  | | **di** |
| **Anno** | |  | | **/** |
| • Presidente Consiglio di Disciplina Ordine Territoriale degli Ingegneri | |  | | **di** |
| **Anno** | |  | | **/** |
| • Consigliere/Segretario/Tesoriere del Consiglio Ordine Territoriale degli Ingegneri | |  | | **di** |
| **Anno** | |  | | **/** |
| • Presidente del Consiglio Ordine Territoriale | |  | | **di** |
|  | |  | |  |
| **Anno** | |  | | **/** |
| • Consigliere Consiglio Nazionale degli Ingegneri | |  | |  |
| **Anno** | |  | | **/** |
| • Presidente Consiglio Nazionale degli Ingegneri | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Istruzione e formazione** | |  | |  |
| • Data | |  | | **Da       a** | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |  | |  | |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |  | |  | |
| Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della professione di ingegnere | |  | |  | |
| • Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della professione | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Pubblicazioni | |  | |  | |
| Specificare in questa sezione l’eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della professione | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Capacità e competenze personali  Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Madrelingua | |  | | **[ Indicare la madrelingua ]** |
|  | |  | |  |
| **Altre lingue** | |  | | [ Indicare la lingua ] |
| **•** Capacità di lettura | |  | | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura | |  | | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale | |  | | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
|  | |  | |  |
| **Altre lingue** | |  | | [ Indicare la lingua ] |
| • Capacità di lettura | |  | | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| • Capacità di scrittura | |  | | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| • Capacità di espressione orale | |  | | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Capacità e competenze organizzative** *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | |  | |  |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Capacità e competenze tecniche**  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Altre capacità e competenze**  *Competenze non precedentemente indicate.* | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Ulteriori informazioni | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Allegati | |  | | Dichiarazione sostitutiva |
|  | |  | |  |

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA FIRMA