

**REGOLAMENTO**  
**PER IL RIMBORSO DELLE SPESE**  
**DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
**DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria  
nella seduta del 18 dicembre 2023

**Art. 1**

**Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina i rimborsi che possono essere richiesti relativamente alle spese sostenute per le attività dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria (d'ora in poi "Ordine"), all'interno e all'esterno del territorio provinciale.

**Art. 2**

**Ambito di applicazione**

Le spese per le quali è possibile richiedere il rimborso all'Ordine, nei limiti e con le modalità specificate negli articoli seguenti, sono quelle sostenute a qualsiasi titolo, per conto e nell'interesse dell'Ordine, da parte dei soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento, per l'espletamento delle attività di carattere istituzionale o di altre attività, in generale, connesse alle funzioni dell'Ordine, in qualsiasi forma e ovunque svolte, autorizzate dal Consiglio o, in caso di particolare urgenza, dal Presidente, relativamente a:

- ✓ partecipazione all'Assemblea dei Presidenti degli Ordini d'Italia;
- ✓ partecipazione al Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri e alle riunioni a carattere nazionale promosse dal CNI;
- ✓ partecipazione a riunioni a carattere provinciale e regionale, ivi compresi incontri con le Istituzioni e le Federazioni degli Ordini della Calabria;
- ✓ organizzazione e/o partecipazione a incontri, seminari, convegni, corsi, gruppi di lavoro, comitati, commissioni, assemblee ed eventi in genere, in rappresentanza e per conto dell'Ordine;
- ✓ spostamento, vitto e soggiorno, inerenti le attività sopra elencate;
- ✓ spese di rappresentanza per momenti di crescita culturale, sociale e proiezione esterna della categoria.

La suddetta elencazione non ha carattere esaustivo; quindi, può essere suscettibile di rimborso ogni altra attività non espressamente contemplata nel presente Regolamento, di interesse per la figura dell'Ingegnere e deliberata dal Consiglio dell'Ordine.

**Art. 3**

**Beneficiari dei rimborsi delle spese**

Sono legittimati a chiedere il rimborso delle spese:

- 1) i componenti del Consiglio dell'Ordine;
- 2) i delegati e i rappresentanti dell'Ordine per specifici incarichi autorizzati dal Consiglio;
- 3) il Presidente o il consigliere dallo stesso delegato per le spese di rappresentanza di cui al successivo art. 8.

Al Presidente compete il rimborso delle spese a piè di lista per le attività istituzionali e di rappresentanza, da comunicare al Consiglio con cadenza trimestrale, ovunque si svolgano.

Ai componenti del Consiglio dell'Ordine compete il rimborso delle spese a piè di lista per le attività, già autorizzate dal Consiglio o, in caso di urgenza, dal Presidente, in cui è necessaria la presenza, ovunque si svolgano. In caso di spese autorizzate dal Presidente, lo stesso ha l'obbligo di riferirlo al primo Consiglio utile per la ratifica e successiva approvazione con atto deliberativo.

Per tutti gli altri soggetti le spese devono essere preventivamente autorizzate da parte del Consiglio dell'Ordine o, nei casi di necessità ed urgenza e per ragioni imprevedute e/o imprevedibili, dal Presidente, con l'obbligo di riferirlo al primo Consiglio utile per la ratifica e successiva approvazione con atto deliberativo.

#### **Art. 4**

##### **Tipologie di spese rimborsabili**

Sono rimborsabili le seguenti tipologie di spese:

- a) Spese di spostamento;
- b) Spese per vitto;
- c) Spese per soggiorno;
- d) Spese per trasferte all'estero da parte dei componenti del Consiglio dell'Ordine;
- e) Spese di rappresentanza;
- f) Spese di iscrizione e partecipazione a eventi da parte dei componenti del Consiglio dell'Ordine.

Le spese non specificatamente previste nel presente Regolamento devono essere preventivamente autorizzate da parte del Consiglio dell'Ordine o, nei casi di necessità ed urgenza e per ragioni imprevedute e/o imprevedibili, dal Presidente, con l'obbligo di riferirlo al primo Consiglio utile per la ratifica e successiva approvazione con atto deliberativo.

In ogni caso, le spese non ammissibili o che eccedano il budget previsto dal presente Regolamento, sono totalmente a carico dell'interessato e non è riconosciuto alcun rimborso da parte dell'Ordine.

#### **Art. 5**

##### **Spese di spostamento**

L'Ordine è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo di trasporto.

La scelta del mezzo di trasporto per gli spostamenti in caso di missione/trasferta deve, quanto più possibile, rispondere a criteri di efficienza e di economicità.

Sono ammesse a rimborso le seguenti spese di spostamento mediante:

- ✓ **voli nazionali, internazionali ed intercontinentali:** costo del biglietto in classe economica. Qualora, però, l'interessato attesti che, per esigenze motivate e contingenti, non sia stato possibile servirsi di tale classe, possono essere rimborsati anche biglietti di classe diversa; in mancanza di detta attestazione, il relativo titolo di viaggio è rimborsabile limitatamente alla quota del corrispondente titolo in classe economica.
- ✓ **treno:** costo del biglietto ed eventuali supplementi;
- ✓ **nave/natanti:** costo del biglietto e della cabina singola;
- ✓ **altri mezzi di trasporto** (quali autobus, autolinee urbane/extraurbane, metropolitana, tram): costo del biglietto per spostamenti nella località della missione/trasferta;
- ✓ **taxi:** costo della tariffa piena, per tratti urbani ed extraurbani nella località della missione/trasferta, nonché per i collegamenti da e per il luogo dove si svolge la

missione/trasferta con aeroporti, stazioni ferroviarie e stazioni marittime, entro il limite di 70 (settanta) chilometri, salvo diverse esigenze;

- ✓ **autoveicolo o altro mezzo di proprietà o comunque nella legittima disponibilità dell'interessato:** importo nella misura forfettaria e onnicomprensiva di 1/5 (un quinto) del costo al litro del carburante del mezzo usato (riportato con riferimento alla settimana della missione/trasferta sul sito [https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi\\_carburanti\\_mensili.php](https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_mensili.php)) per ogni chilometro di percorrenza (calcolata, per il percorso di andata e ritorno dalla sede dell'Ordine, con l'ausilio di supporti di navigazione digitale on line di maggiore diffusione e con l'opzione "il percorso più rapido");
- ✓ **Noleggio di autoveicolo:** costo per autoveicolo non superiore alla categoria D, in caso di comprovata impossibilità ad utilizzare altri mezzi di trasporto o per risparmio di spesa.

Nel caso di uso di mezzo proprio o di noleggio di autoveicolo, in occasione di missione/trasferta, sono riconosciute anche eventuali spese per:

- ✓ parcheggi: intero importo, entro il limite giornaliero di € 25,00-30 (trenta/00);
- ✓ pedaggi autostradali: intero importo, su ricevuta di pedaggio in originale o su fotocopia di fattura Telepass con indicazione dei pedaggi oggetto di rimborso. Nelle more della fatturazione, può essere presentato l'estratto scaricabile dall'utente nell'area riservata del portale Telepass.

Le spese per l'uso del mezzo proprio, di taxi o di autoveicolo a noleggio sono rimborsabili solo in caso di missione/trasferta e in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- ✓ convenienza economica (globalmente intesa) al loro utilizzo;
- ✓ il luogo della missione/trasferta non è servito da mezzi pubblici o è difficilmente raggiungibile con mezzi pubblici;
- ✓ gli orari dei mezzi pubblici sono inconciliabili con le esigenze della missione/trasferta e/o con gli impegni dei soggetti interessati;
- ✓ motivi di urgenza e/o ragioni di economicità di tempo;
- ✓ necessità di trasportare materiali o strumenti delicati e/o ingombranti e/o deteriorabili.

Nel caso in cui più beneficiari viaggino sullo stesso autoveicolo/taxi/autoveicolo a noleggio, le spese di spostamento sono rimborsate ad un'unica persona.

Non è necessaria l'autorizzazione del Consiglio per spostamenti mediante l'uso del mezzo proprio sul territorio regionale o, comunque, entro 500 km (misurati tra andata e ritorno) dalla sede dell'Ordine.

Con apposita delibera, il Consiglio dell'Ordine può aggiornare annualmente i valori indicati nel presente articolo e può determinare un diverso rimborso chilometrico in funzione del maggior o minor costo dei carburanti.

La Segreteria dell'Ordine, a richiesta dei componenti del Consiglio, provvede all'acquisto di titoli di viaggio ed al pagamento diretto dei servizi alberghieri, fornendo opportunamente agli stessi la documentazione prima del viaggio.

## **Art. 6**

### **Spese per vitto**

In caso di missione/trasferta è riconosciuto, quanto più possibile secondo criteri di efficienza e di economicità, il rimborso dell'importo massimo giornaliero di € 100,00 (cento/00) indipendentemente dal numero di consumazioni

Tali valori possono essere aggiornati annualmente dal Consiglio dell'Ordine con apposita delibera.

Eventuali spese per importi superiori o per accompagnatori/trici sono a carico dell'interessato.

#### **Art. 7**

##### **Spese di soggiorno**

In caso di missione/trasferta che comporti la necessità di effettuare pernottamenti spetta, quanto più possibile secondo criteri di efficienza e di economicità, il rimborso dell'importo massimo giornaliero di € 190,00 (centonovanta/00) per notte.

Tale valore può essere aggiornato annualmente dal Consiglio dell'Ordine con apposita delibera.

Qualora già non compresi nel costo della camera, non sono rimborsabili le spese per servizio in camera, frigobar, telefono, lavanderia, bar, televisione a pagamento e collegamento internet a pagamento, ingresso in centri benessere, piscine, terme, palestre o altri luoghi di ricreazione.

Eventuali spese per importi superiori o per accompagnatori/trici sono a carico dell'interessato.

#### **Art. 8**

##### **Spese di rappresentanza**

Si intendono per spese di rappresentanza quelle sostenute per consentire all'Ordine di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti estranei.

In via esemplificativa rientrano le spese per:

- ✓ colazioni, pranzi, cene, rinfreschi e consumazioni varie, offerti a personalità di diretto interesse per la categoria o di altri Collegi e Ordini professionali, in occasione di scambi culturali, simposi, riunioni di lavoro, incontri, tavole rotonde, manifestazioni ed eventi in genere organizzati dall'Ordine. In tal caso la partecipazione di rappresentati dell'Ordine dovrà essere contenuta ed interessare i soggetti strettamente indispensabili all'accoglienza degli ospiti;
- ✓ consumazioni varie da realizzarsi all'interno o all'esterno della sede durante le attività istituzionali dei consiglieri;
- ✓ forme di accoglienza e di ospitalità (compresi, se necessario, vitto, alloggio e trasporto adeguati al prestigio dei soggetti interessati) in occasione di visite presso l'Ordine da parte di personalità di altri Ordini e Collegi professionali, di relatori dell'Università, di esperti e Autorità, ecc.;
- ✓ organizzazione di cerimonie, eventi, convegni, seminari o, più in generale, di altre iniziative connesse con l'attività istituzionale dell'Ordine (stampa di inviti, affitto locali, installazione di addobbi e di impianti vari, servizi fotografici e/o cinematografici, rinfreschi, ecc.) a cui siano invitati gli iscritti e/o Autorità rappresentative esterne all'Ordine;
- ✓ doni (quali targhe, medaglie, libri, coppe od altri oggetti simbolici) in favore di personalità nazionali o internazionali, componenti di delegazioni di altri Ordini in visita al Consiglio o, comunque, a persone invitate dal Consiglio stesso, in ragione della specificità del singolo evento;
- ✓ omaggi floreali in occasione delle attività sopra elencate, necrologi, messaggi e commemorazioni nei confronti di colleghi iscritti all'Ordine o di personalità rappresentative esterne ad esso.

Tali spese sono sono trimestralmente rendicontate e ratificate dal Consiglio dell'Ordine.

#### **Art. 9**

##### **Spese di iscrizione e partecipazione a eventi da parte dei componenti del Consiglio dell'Ordine**

previa approvazione del Consiglio, l'Ordine può corrispondere direttamente all'Ente organizzatore le spese per l'iscrizione e la partecipazione a congressi/convegni di interesse istituzionale e può rimborsare, in tutto o in parte, le quote di iscrizione e/o partecipazione ad eventi in genere ritenuti di particolare rilevanza, da parte dei componenti del Consiglio dell'Ordine.

## **Art. 10**

### **Modalità di rimborso delle spese**

Le spese previste dal presente Regolamento sono, di norma, sostenute in via preliminare dall'interessato e, successivamente, rimborsate dall'Ordine, previa compilazione del modello "Richiesta rimborso spese", allegandovi adeguata documentazione giustificativa (titolo di viaggio, fattura, ricevuta fiscale, scontrino, ecc.), in originale ed intestata all'Ordine o all'interessato.

In caso di smarrimento di uno o più documenti giustificativi delle spese, il Consiglio può deliberare, di volta in volta, l'ammissibilità al rimborso sulla base di specifica autocertificazione a norma di legge sottoscritta dall'interessato.

La richiesta di rimborso deve essere presentata a mano o trasmessa via e-mail alla Segreteria dell'Ordine entro 60 (sessanta) giorni dall'effettuazione delle spese; eventuali richieste pervenute entro i sei mesi successivi devono essere esplicitamente motivate e il rimborso può essere autorizzato dal Consiglio dell'Ordine.

Il Segretario o l'addetta della Segreteria verifica la corrispondenza tra gli importi indicati sul modello e la documentazione fornita o la presenza di spese anomale o non ammissibili, al fine di procedere all'approvazione del rimborso da parte del Consiglio nella prima seduta utile.

I rimborsi spese, dopo essere stati approvati in occasione delle riunioni di Consiglio, sono periodicamente liquidati tramite accredito con bonifico alle coordinate del conto corrente dell'interessato riportate nella richiesta, previa autorizzazione del Tesoriere apponendo la firma in calce al modello.

I titolari delle carte di credito dell'Ordine possono utilizzare le stesse nel rispetto del presente Regolamento.

## **Art. 11**

### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni previste dalle vigenti normative in materia ed applicabili.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.