

**Ordine Ingegneri Provincia di**

**Reggio Calabria**

**RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**ALLEGATA AL RENDICONTO**

Esercizio 2022

**SOMMARIO**

[PREMESSA 3](#_Toc135848155)

[IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022 3](#_Toc135848156)

[PARTE ACCANTONATA 5](#_Toc135848157)

[PARTE VINCOLATA 7](#_Toc135848159)

[RICONCILIAZIONE 10](#_Toc135848160)

[IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 11](#_Toc135848161)

[LA GESTIONE DI CASSA 13](#_Toc135848162)

[LA GESTIONE DI COMPETENZA 14](#_Toc135848163)

[ENTRATE 14](#_Toc135848164)

[SPESE 19](#_Toc135848165)

[LA GESTIONE DEI RESIDUI 21](#_Toc135848166)

[LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 27](#_Toc135848167)

[CONTO ECONOMICO 27](#_Toc135848168)

[STATO PATRIMONIALE 29](#_Toc135848169)

# PREMESSA

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Il ciclo di bilancio degli enti che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico patrimoniale si conclude con l’approvazione del rendiconto della gestione, nel quale è data rappresentazione contabile dei risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nel corso dell’esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il rendiconto è predisposto secondo lo schema di cui all’Allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011, ed è composto da:

a) il conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e i relativi riepiloghi,

b) il quadro generale riassuntivo,

d) il conto economico,

e) lo stato patrimoniale.

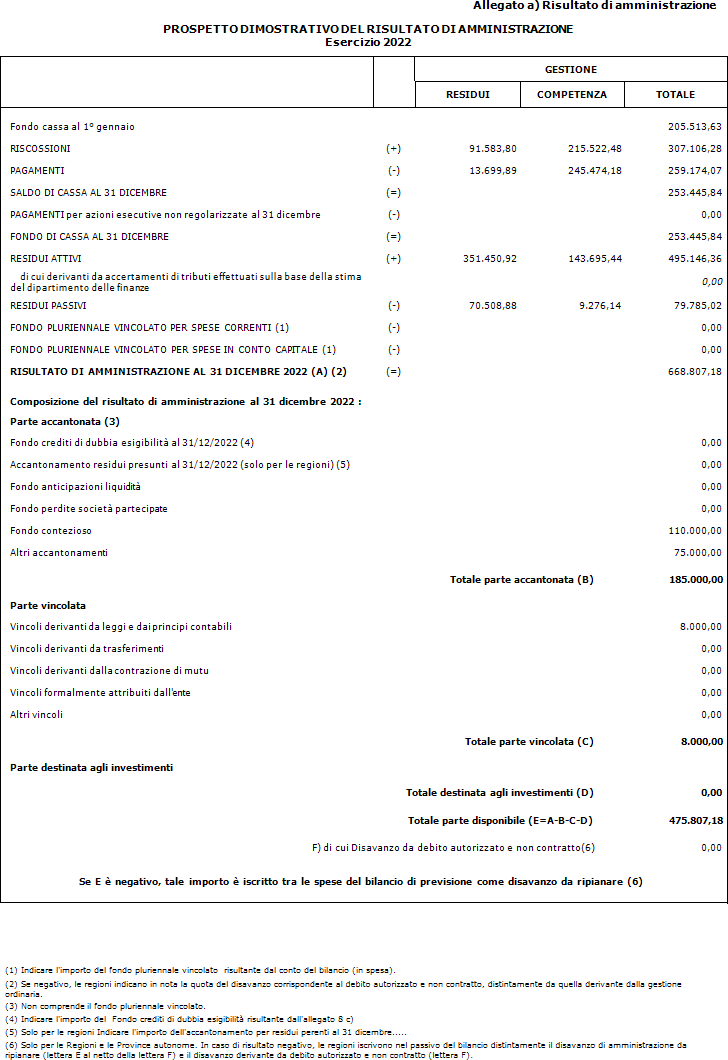
La gestione è avvenuta sulla base delle vigenti disposizioni normative e, in particolare, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011, nonché del D.Lgs. n. 267/2000.

# IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Nello schema di rendiconto di gestione l’allegato a) Risultato di amministrazione ha la finalità di dimostrare il risultato di amministrazione alla fine dell’esercizio e la sua composizione.

Il risultato di amministrazione alla fine dell’esercizio è costituito dal fondo di cassa maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato per spese correnti e per spese in conto capitale.

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi accantonati, fondi destinati agli investimenti e fondi vincolati.

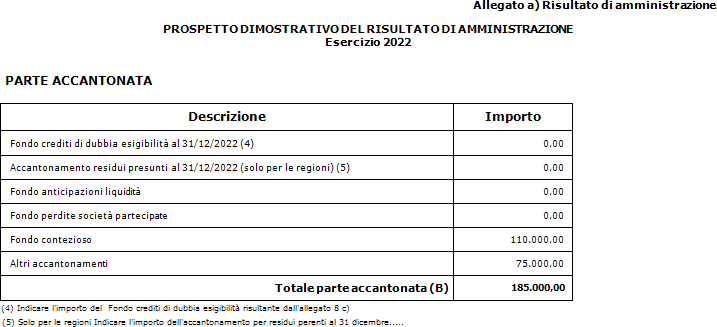


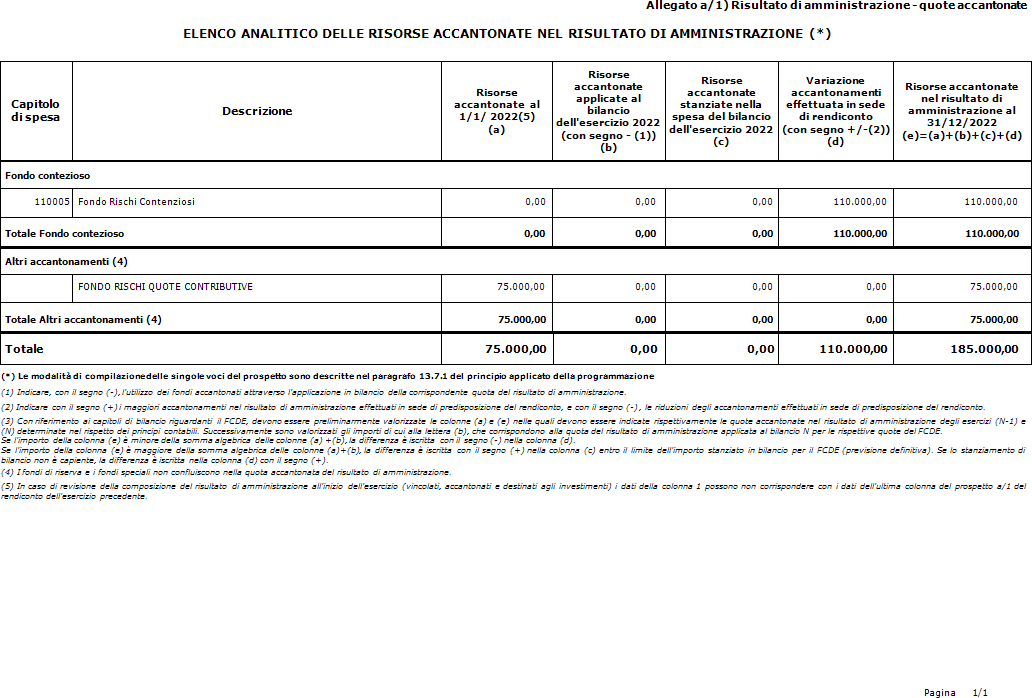
Come la corretta determinazione delle poste algebriche che lo individuano è la condizione necessaria per rendere certo e veritiero il risultato di amministrazione (lettera A), la precisa definizione delle quote che lo compongono è la condizione necessaria per definire l’ammontare certo e veritiero dell’avanzo libero applicabile al bilancio o dell’eventuale disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E).

Gli allegati a/1, a/2 e a/3 al rendiconto riportano l’elenco analitico delle quote del risultato di amministrazione accantonate, vincolate e destinate agli investimenti e consentono di analizzarne e verificarne la corretta determinazione.

Così come indicato nei punti 13.7.1, 13.7.2 e 13.7.3 dell’Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, di seguito si analizza la composizione del Risultato di amministrazione.

## PARTE ACCANTONATA





Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato come da Esempio n. 5 dell’Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ovvero:

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all’importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell’esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si si provvede:

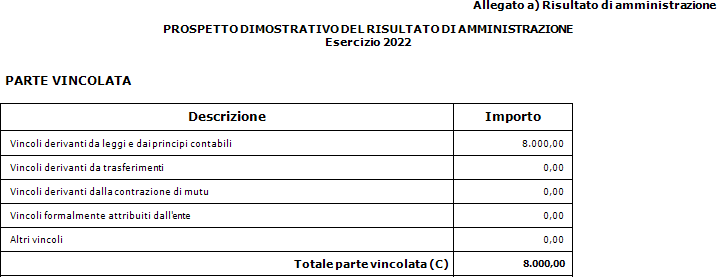
b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, l’importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell’esercizio appena concluso, a seguito dell’operazione di riaccertamento ordinario;

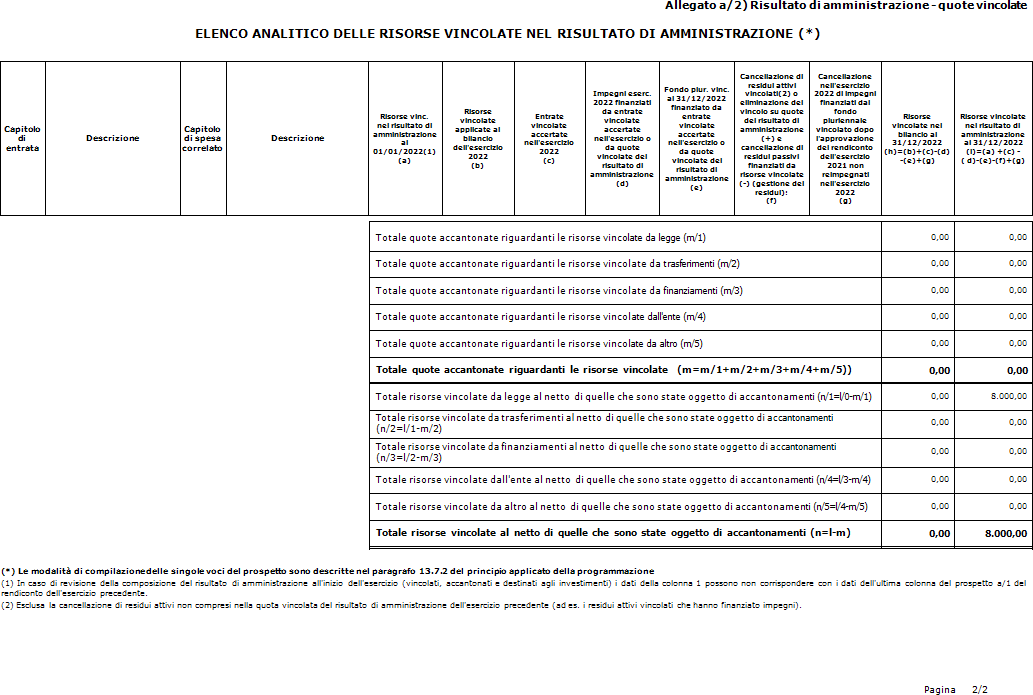
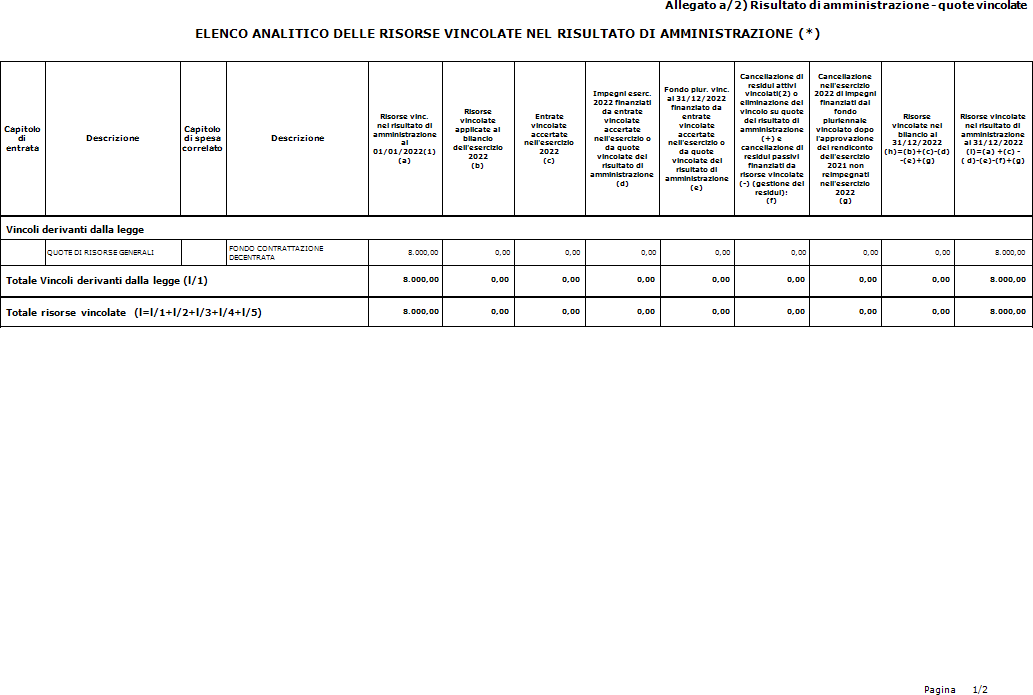
b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto b1), la media (semplice) del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l’importo dei residui attivi all’inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.

b3) ad applicare all’importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Di seguito si riporta l’esito del processo:

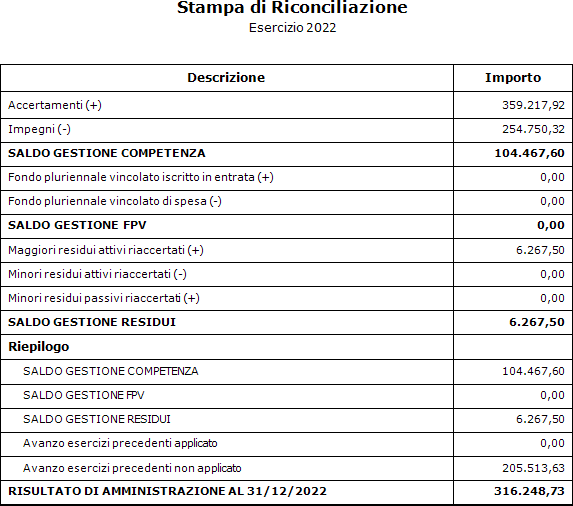
## PARTE VINCOLATA





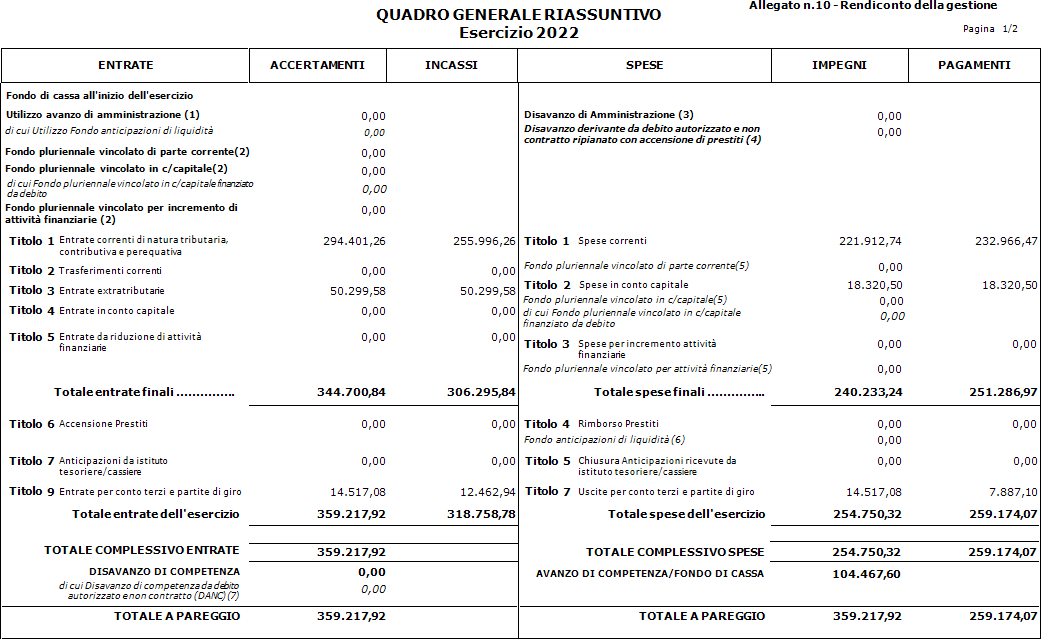
## RICONCILIAZIONE

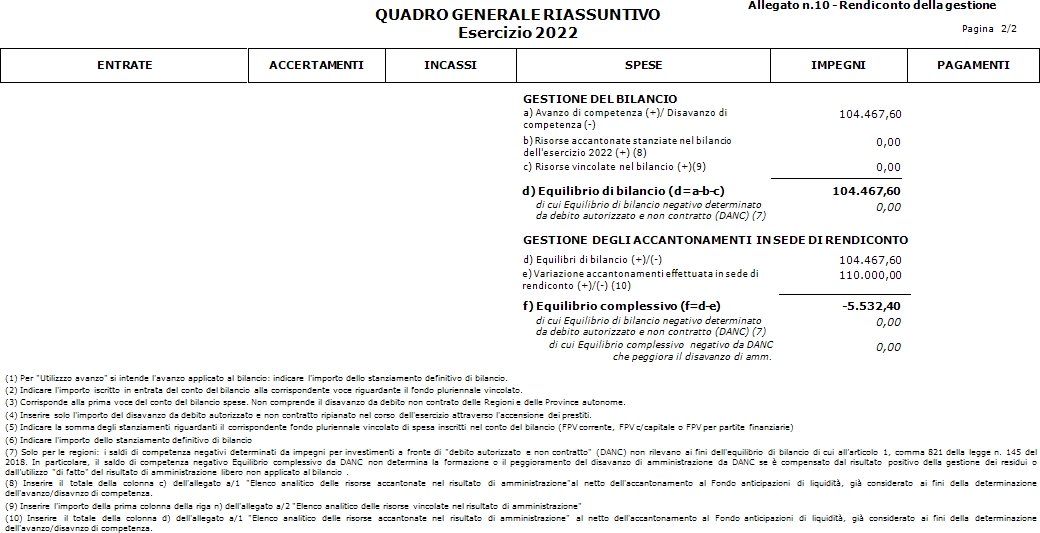
Il risultato di amministrazione può essere visto anche come la somma di diverse gestioni, ovvero:



# IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Il quadro generale riassuntivo fornisce una visione sintetica e globale della gestione finanziaria nel corso dell’esercizio di riferimento e dei relativi risultati, in termini di competenza e di cassa, attraverso il confronto tra le risorse finanziarie disponibili nel corso dell’esercizio e i relativi utilizzi, e consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nel quadro generale riassuntivo del bilancio di previsione.





Le risorse finanziarie disponibili nel corso dell’esercizio sono rappresentate nella sezione entrate del prospetto, e sono costituite, in termini di competenza, dall’ammontare complessivo degli accertamenti di competenza dell’esercizio classificati per titoli, incrementate dall’importo degli stanziamenti definitivi del risultato di amministrazione applicato al bilancio e del fondo pluriennale vincolato di entrata e, con riferimento alla gestione di cassa, dall’ammontare complessivo delle entrate riscosse nel corso dell’esercizio classificate per titoli, incrementate dal fondo di cassa di inizio anno.

L’utilizzo delle risorse finanziarie nel corso dell’esercizio è rappresentato nella sezione delle spese del prospetto, ed è costituito, in termini di competenza, dall’ammontare complessivo degli impegni di competenza dell’esercizio classificati per titoli incrementati del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa e, in presenza di un disavanzo di amministrazione alla fine dell’esercizio precedente, delle risorse destinate al ripiano della quota di disavanzo iscritto nella spesa del bilancio (stanziamenti definitivi). Per quanto riguarda la gestione di cassa, l’utilizzo delle risorse finanziarie nel corso dell’esercizio è costituito dall’ammontare complessivo delle spese pagate nel corso dell’esercizio.

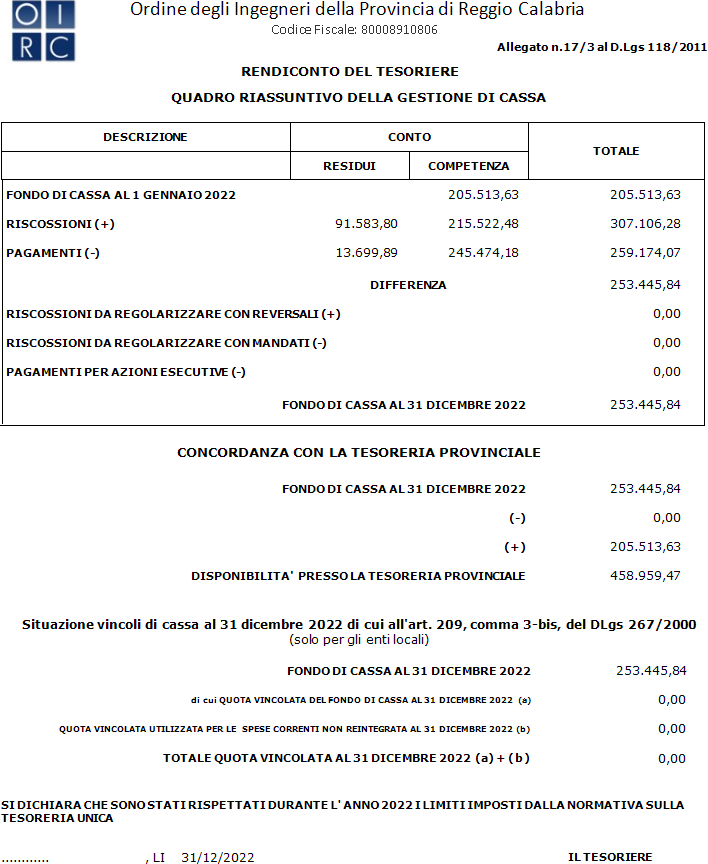
La differenza tra l’ammontare delle risorse complessive disponibili nel corso dell’esercizio e quello delle risorse complessive utilizzate nel corso dell’esercizio rappresenta il risultato di competenza dell’esercizio (avanzo o disavanzo di competenza).

In calce sono previsti due appositi riquadri per la determinazione:

* dell’equilibrio del bilancio, calcolato al fine di tenere conto degli effetti sulla gestione di competenza derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione;
* dell’equilibrio complessivo, calcolato per tenere conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell’esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

# LA GESTIONE DI CASSA

Si riporta di seguito il riepilogo della gestione di cassa:



# LA GESTIONE DI COMPETENZA

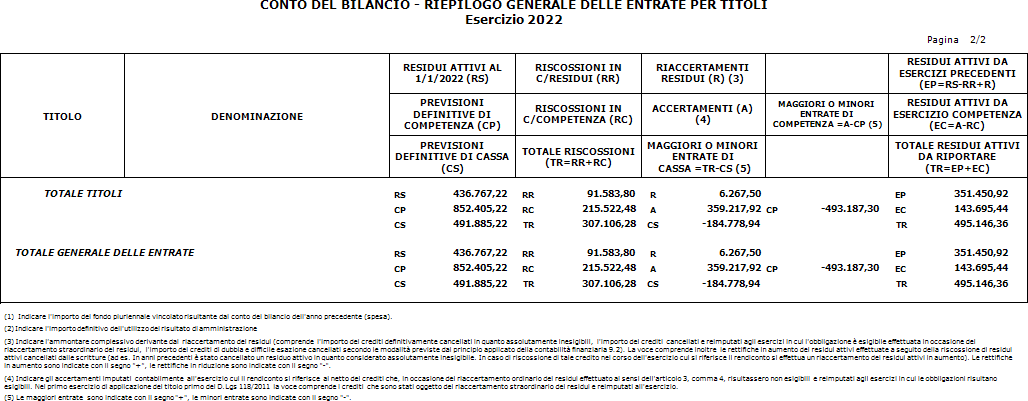
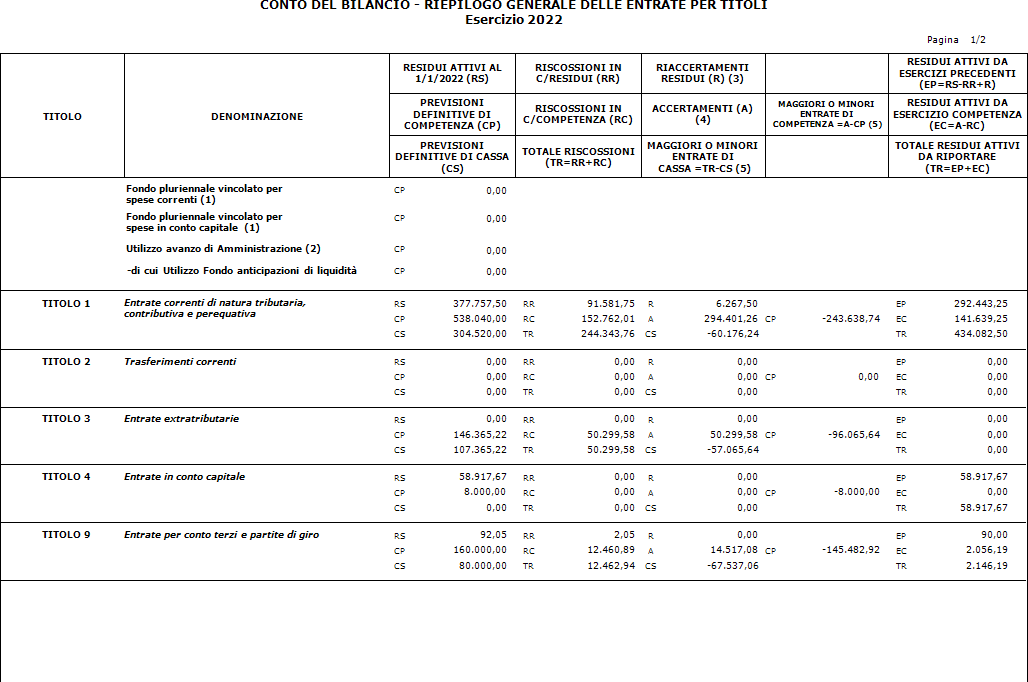
Il conto del bilancio è strutturato per garantire una rendicontazione finanziaria, di competenza e di cassa, dell’ente utile anche per le finalità della finanza pubblica.

Le entrate sono rappresentate nel rispetto della classificazione per Titoli e Tipologie.

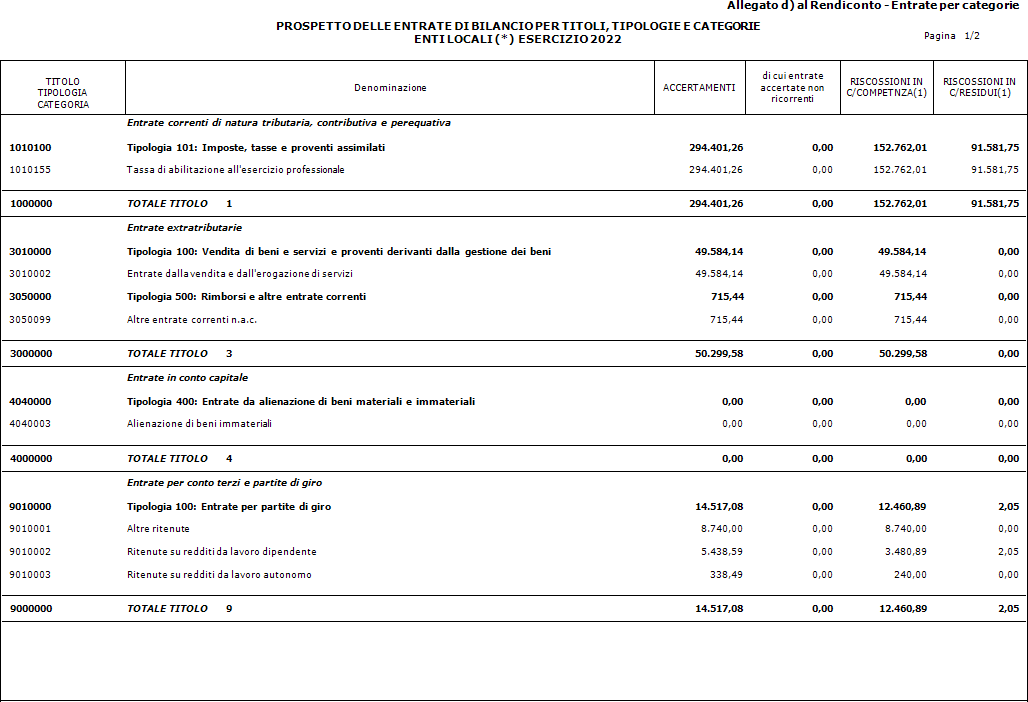
La classificazione omogenea, per finalità della spesa, per Missioni e Programmi è stata individuata nel rispetto delle competenze attribuite agli enti dal riparto previsto dagli articoli 117 e 118 della Costituzione e prendendo come riferimento anche la struttura per missioni prevista nel bilancio dello Stato. La denominazione del Programma riflette le principali aree di intervento della Missione di riferimento e all’interno dei Programmi la spesa è articolata secondo la natura economica della spesa, attraverso i macroaggregati che si raggruppano in Titoli.

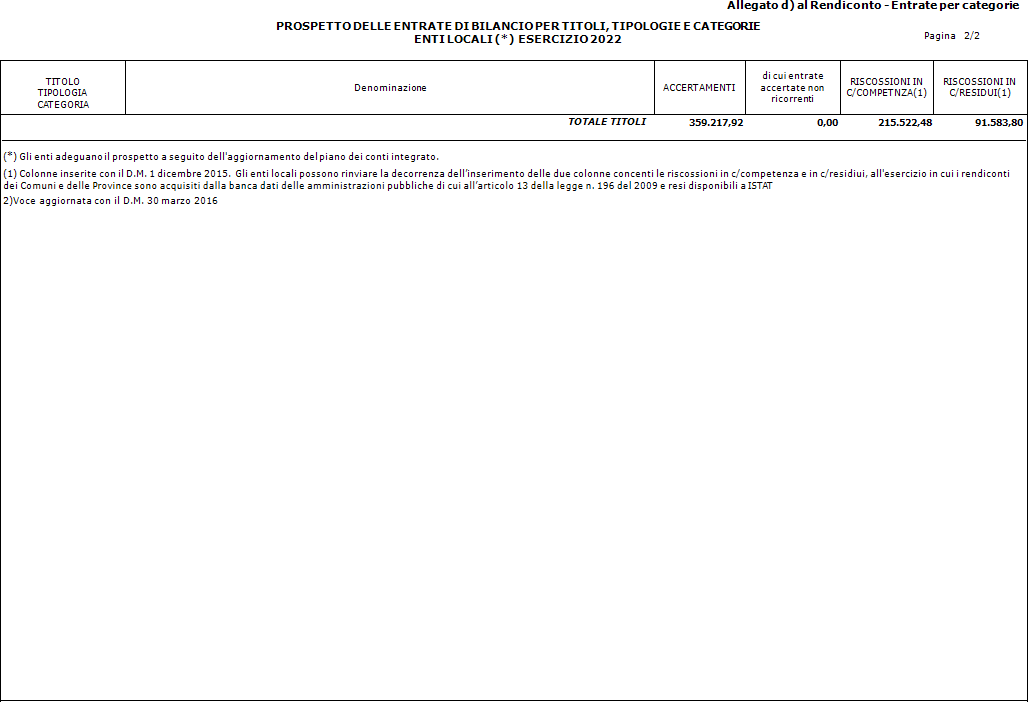
## ENTRATE

Si riporta di seguito il confronto tra le previsioni iniziali di bilancio e le previsioni assestate, con evidenza degli accertamenti assunti:



Si evidenzia di seguito la composizione di ciascun Titolo, in termini di Tipologia e Categoria:

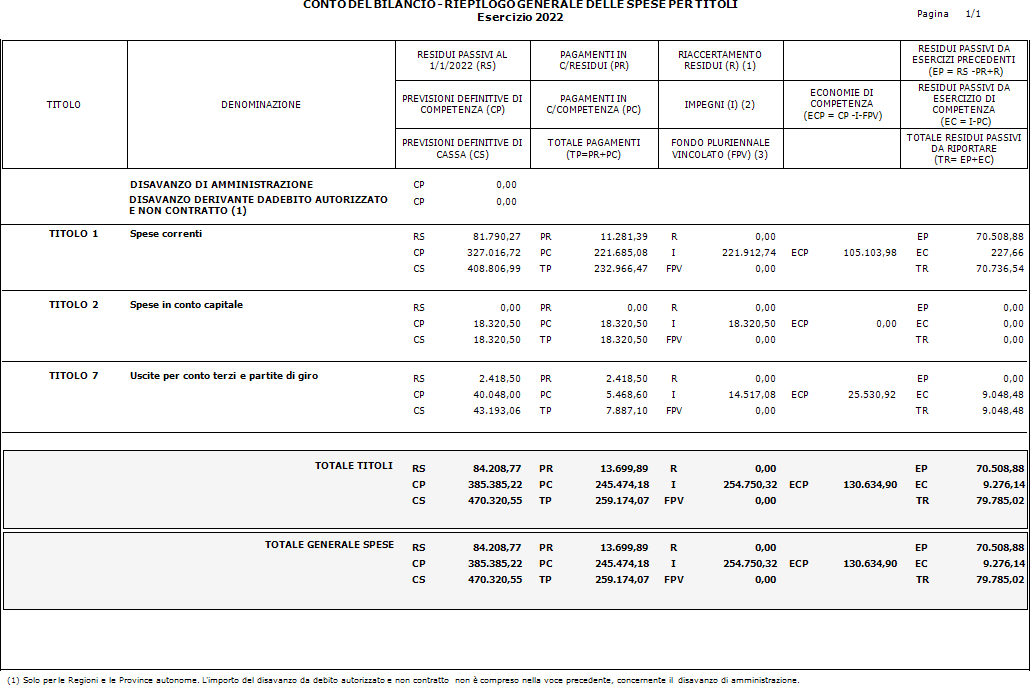




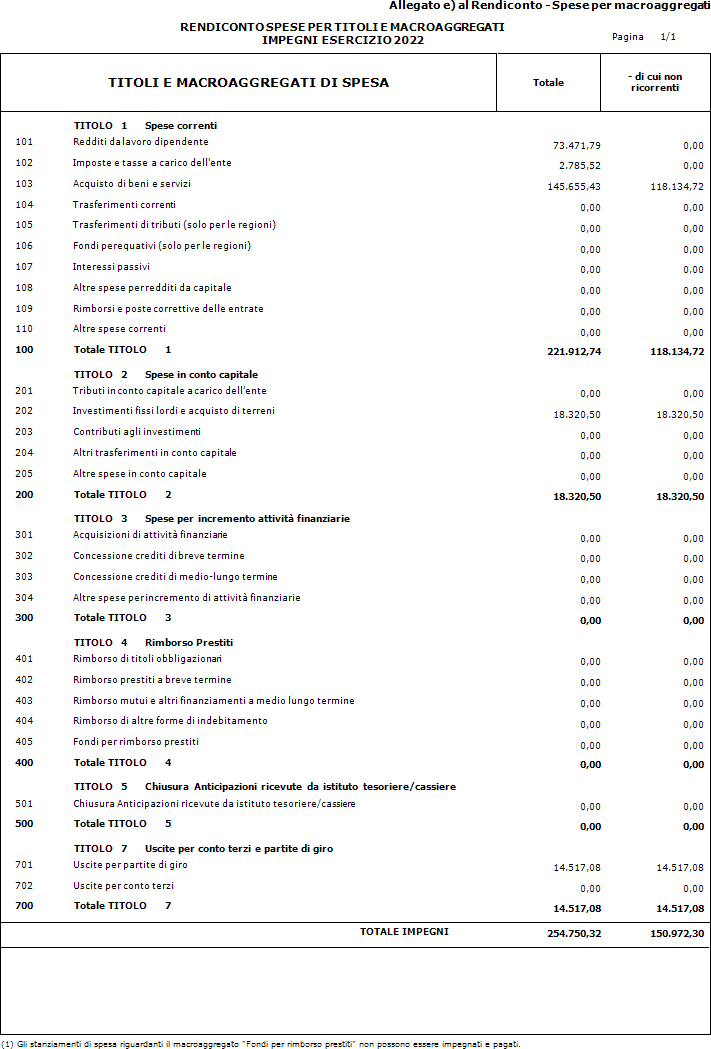
Di seguito si riporta un dettaglio analitico delle entrate dei primi 4 titoli:

# SPESE

Si riporta di seguito il confronto tra le previsioni iniziali di bilancio e le previsioni assestate, con evidenza degli impegni assunti:



Si evidenzia di seguito la composizione di ciascun Titolo, in termini di Macroaggregato:



La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell’anno, e le relative assunzioni hanno rispettato:

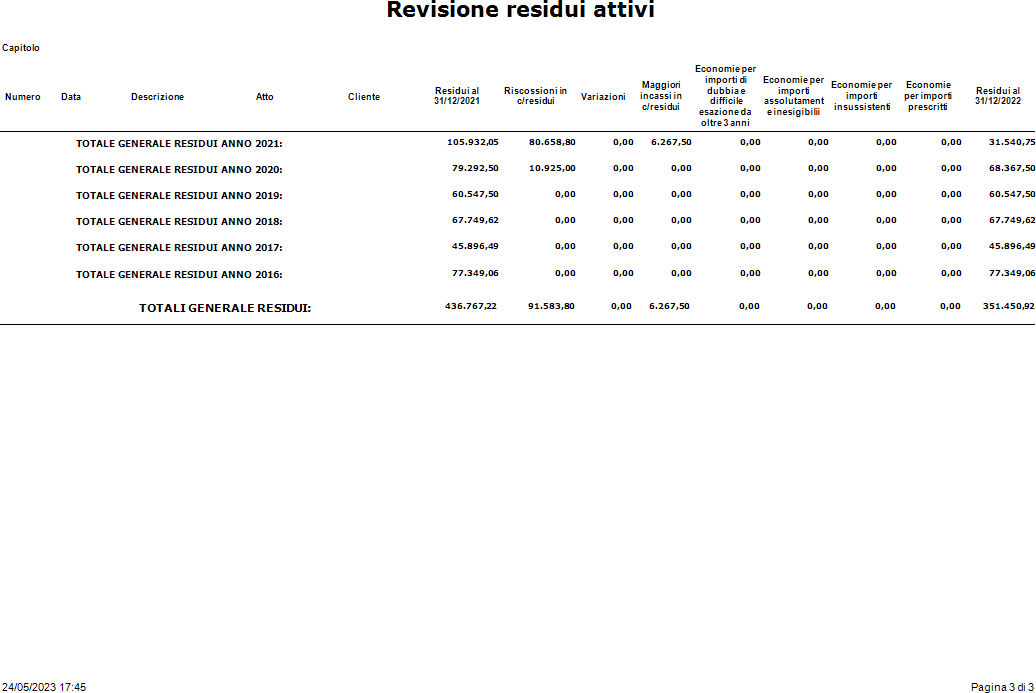
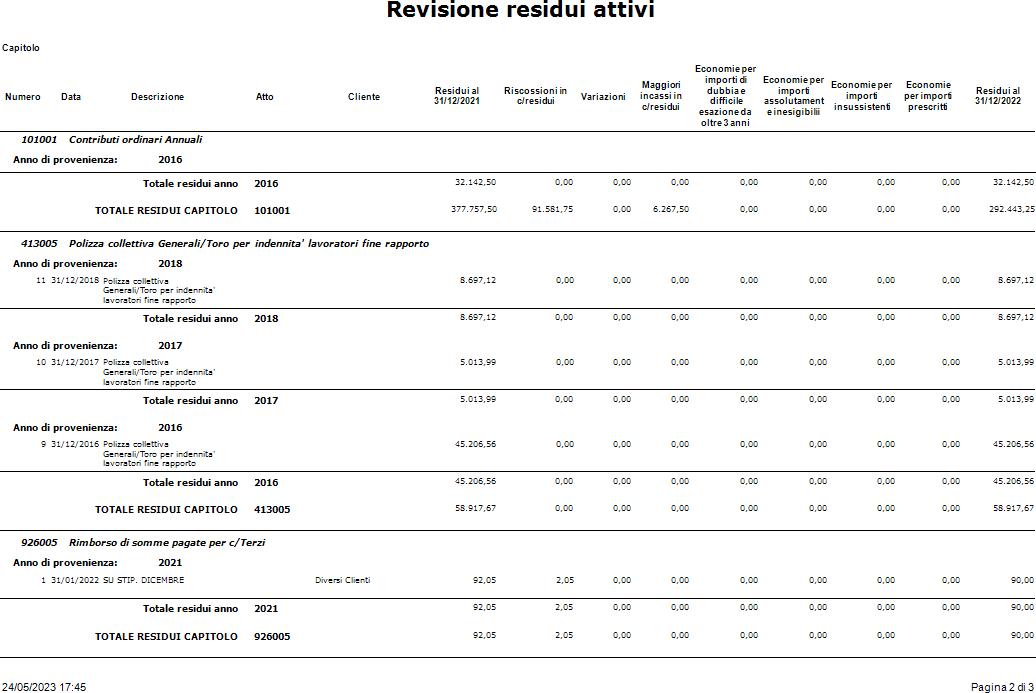
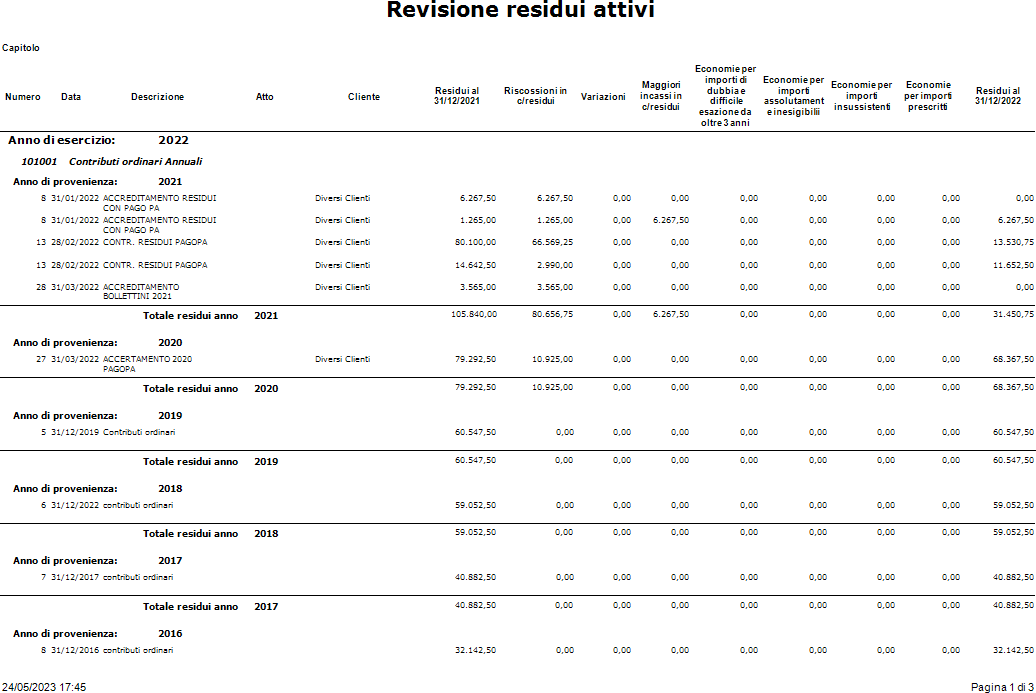
* i vincoli disposti dall’art. 3, comma 5 e 5 quater del DL n. 90/2014, dell’art. 1 comma 228 della Legge n. 208/2015 e dell’art. 16 comma 1 bis del DL n. 113/2016, e dall’art. 22 del DL n. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
* i vincoli disposti dall’art. 9, comma 28 del DL n. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell’anno 2009 di 1.689,36;
* l’obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall’art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro di 690.833,33;
* l’art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001;
* l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell’art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017 assumendo a riferimento l’esercizio 2016.

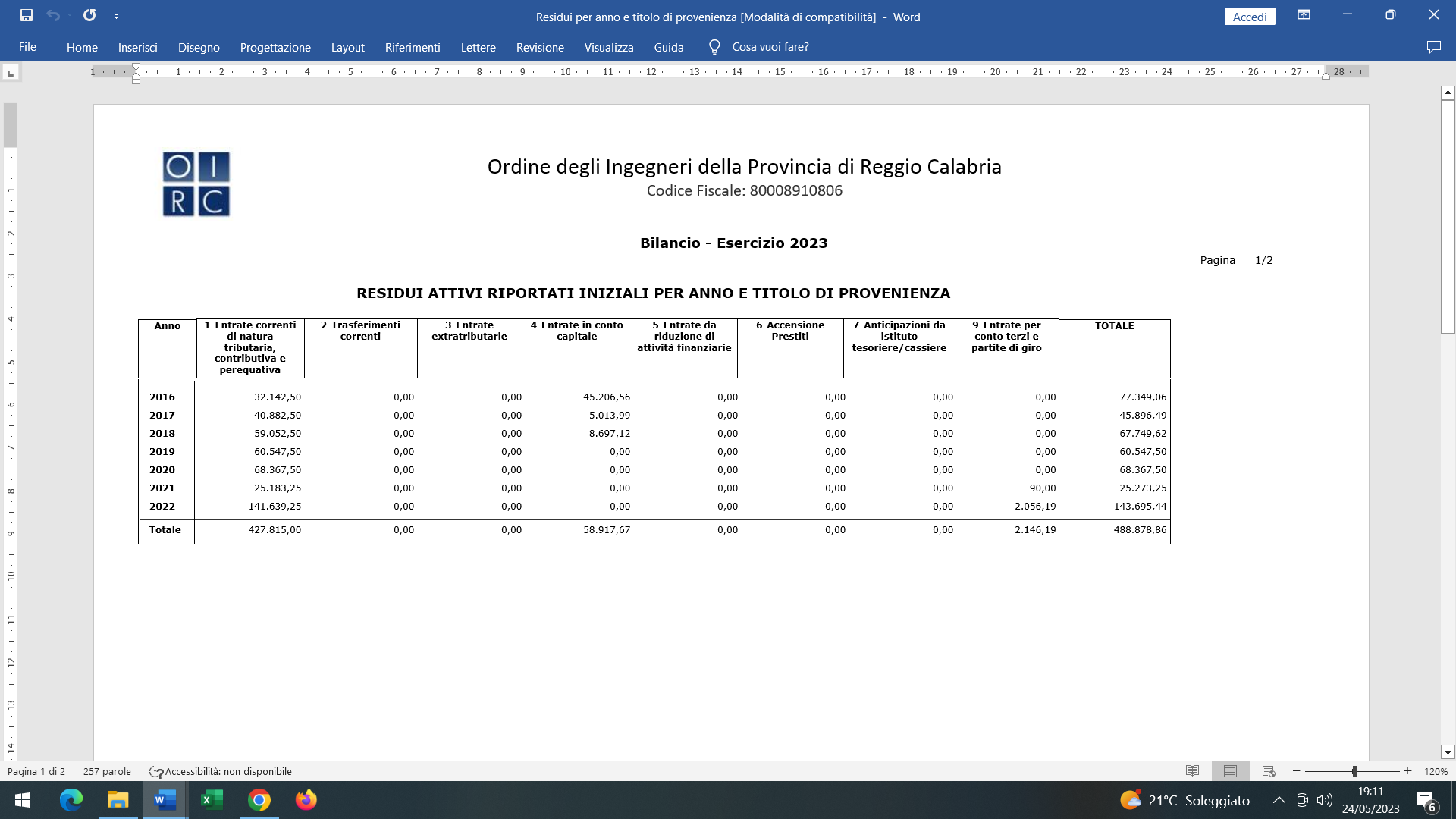
La spesa di personale sostenuta nell’anno rientra nei limiti di cui all’art. 1, comma 557 e 557 quater della Legge n. 296/2006.

# LA GESTIONE DEI RESIDUI

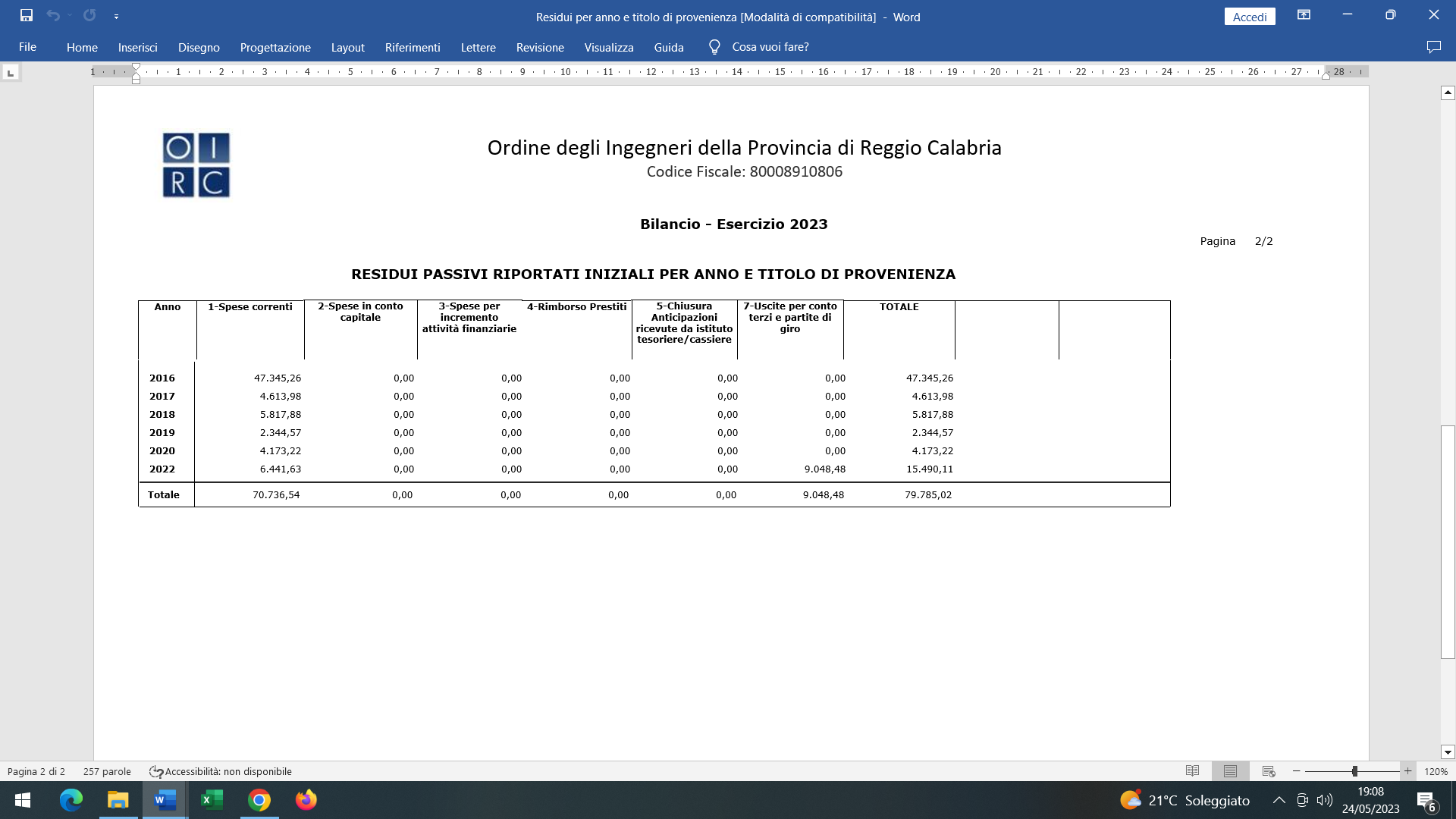
Di seguito si riporta l’evoluzione della gestione in conto residui.

Residui attivi:





Residui passivi:



# LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Gli enti in contabilità finanziaria adottano un sistema contabile integrato che garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell’ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica.

## CONTO ECONOMICO

Il conto economico è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali attraverso il quale è possibile confrontare il valore della ricchezza consumata con quello della ricchezza prodotta ed acquisita nel corso della gestione, al fine di determinare il risultato economico dell’esercizio, cioè l’incremento o la riduzione del patrimonio netto dell’ente. Al riguardo è fondamentale sottolineare che le Pubbliche Amministrazioni non perseguono l’obiettivo di un risultato economico positivo ma l’equilibrio tra componenti positive e negative nel medio periodo.

La valutazione della performance economica di un ente deve essere effettuata in termini di equità intergenerazionale, che richiede ai contribuenti di ogni generazione di non consumare più risorse di quante ne hanno fornite, in modo da lasciare il patrimonio pubblico, integro nel suo valore, alle generazioni future.

Lo schema del conto economico, a forma “scalare”, consente di seguire la formazione del risultato economico dell’esercizio attraverso una stratificazione dei ricavi/proventi e dei costi/oneri, e la determinazione dei seguenti risultati intermedi che, mantenendo intatta la visione unitaria della gestione, permettono di valutare il contributo fornito dalle diverse aree gestionali: risultato della gestione, risultato della gestione finanziaria, saldo delle rettifiche di valore delle attività finanziarie e risultato della gestione straordinaria.

**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

**CONTO ECONOMICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTO ECONOMICO** | **2022** | **2021** | **riferimento art.2424 CC** | **riferimento DM 26/4/95** |
| 1 Proventi da tributi | 294.401,26 | 244.929,00 |  |  |
| 2 Proventi da fondi perequativi | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 3 **Proventi da trasferimenti e contributi** | **0,00** | **0,00** |  |  |
| a *Proventi da trasferimenti correnti* | 0,00 | 0,00 |  | A5c |
| b *Quota annuale di contributi agli investimenti* | 0,00 | 0,00 |  | E20c |
| c *Contributi agli investimenti* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 4 Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 49.810,71 | 0,00 | A1 | A1a |
| a *Proventi derivanti dalla gestione dei beni* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| b *Ricavi della vendita di beni* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| c *Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi* | 49.810,71 | 0,00 |  |  |
| 5 Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00 | 0,00 | A2 | A2 |
| 6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione | 0,00 | 0,00 | A3 | A3 |
| 7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | 0,00 | 0,00 | A4 | A4 |
| 8 Altri ricavi e proventi diversi | 488,87 | 7.333,15 | A5 | A5 a e b |
| **TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE A)** | **344.700,84** | **252.262,15** |  |  |
| 9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 6.380,42 | 16.078,99 | B6 | B6 |
| 10 Prestazioni di servizi | 110.645,76 | 25.434,63 | B7 | B7 |
| 11 Utilizzo beni di terzi | 19.392,00 | 22.193,48 | B8 | B8 |
| 12 Trasferimenti e contributi | 0,00 | 0,00 |  |  |
| a *Trasferimenti correnti* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| b *Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| c *Contributi agli investimenti ad altri soggetti* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 13 Personale | 31.378,66 | 76.405,47 | B9 | B9 |
| 14 Ammortamenti e svalutazioni | 0,00 | 0,00 | B10 | B10 |
| a *Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali* | 0,00 | 0,00 | B10a | B10a |
| b *Ammortamenti di immobilizzazioni materiali* | 0,00 | 14.073,51 | B10b | B10b |
| c *Altre svalutazioni delle immobilizzazioni* | 0,00 | 0,00 | B10c | B10c |
| d *Svalutazione dei crediti* | 0,00 | 0,00 | B10d | B10d |
| 15 Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) | 0,00 | 0,00 | B11 | B11 |
| 16 Accantonamenti per rischi | 0,00 | 0,00 | B12 | B12 |
| 17 Altri accantonamenti | 185.000,00 | 0,00 | B13 | B13 |
| 18 Oneri diversi di gestione | 0,00 | 65.704,96 | B14 | B14 |
| **TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE B)** | **352.796,84** | **219.891,04** |  |  |
| **DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)** | **-8.096,00** | **32.371,11** |  |  |
| *Proventi finanziari* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 19 Proventi da partecipazioni | 0,00 | 0,00 | C15 | C15 |
| a *da società controllate* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| b *da società partecipate* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| c *da altri soggetti* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 20 Altri proventi finanziari | 0,00 | 0,00 | C16 | C16 |
| **Totale proventi finanziari** | **0,00** | **0,00** |  |  |
| *Oneri finanziari* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 21 Interessi ed altri oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | C17 | C17 |
| a *Interessi passivi* | 0,00 | 3.304,63 |  |  |
| b *Altri oneri finanziari* | 0,00 | 0,00 |  |  |
| **Totale oneri finanziari** | **0,00** | **-3.304,63** |  |  |
| **TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI(C)** | **0,00** | **-3.304,63** |  |  |
| 22 Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 | D18 | D18 |
| 23 Svalutazioni | 0,00 | 0,00 | D19 | D19 |
| **TOTALE RETTIFICHE(D)** | **0,00** | **0,00** |  |  |

**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

**CONTO ECONOMICO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTO ECONOMICO** | | | **2022** | **2021** | **riferimento art.2424 CC** | **riferimento DM 26/4/95** |
| 24 |  | Proventi straordinari | 0,00 | 0,00 | E20 | E20 |
|  | a | *Proventi da permessi di costruire* | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | b | *Proventi da trasferimenti in conto capitale* | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | c | *Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo* | 0,00 | 85.676,15 |  | E20b |
|  | d | *Plusvalenze patrimoniali* | 0,00 | 0,00 |  | E20c |
|  | e | *Altri proventi straordinari* | 0,00 | 282,50 |  |  |
|  |  | **Totale proventi straordinari** | **0,00** | **85.958,65** |  |  |
| 25 |  | Oneri straordinari | 53.610,60 | 0,00 | E21 | E21 |
|  | a | *Trasferimenti in conto capitale* | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | b | *Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo* | 42.093,13 | 50.592,18 |  | E21b |
|  | c | *Minusvalenze patrimoniali* | 0,00 | 0,00 |  | E21a |
|  | d | *Altri oneri straordinari* | 11.517,47 | 0,00 |  | E21d |
|  |  | **Totale oneri straordinari** | **53.610,60** | **50.592,18** |  |  |
|  |  | **TOTALI PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)** | **-53.610,60** | **35.366,45** |  |  |
|  |  | **RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)** | **-61.706,60** | **64.432,95** |  |  |
| 26 |  | Imposte | 2.785,52 | 0,00 | 22 | 22 |
| 27 |  | **RISULTATO DELL'ESERCIZIO** | **-64.492,12** | **64.432,95** | 23 | 23 |

## STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell’ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell’ipotesi che l’ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

Lo schema di stato patrimoniale è a sezioni contrapposte (Attivo e Passivo) e s’ispira, pur con alcuni adattamenti, allo schema previsto nel codice civile.

L’attivo patrimoniale rappresenta i “beni e i rapporti giuridici attivi” dell’ente e si articola nelle seguenti macroclassi:

A) Crediti verso lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione,

B) Immobilizzazioni,

C) Attivo circolante,

D) Ratei e risconti.

La classificazione fondamentale dell’attivo patrimoniale riguarda la distinzione tra le Immobilizzazioni e l’Attivo circolante, che consente di individuare gli elementi attivi che compongono il patrimonio in relazione al criterio finanziario del grado di liquidità, secondo cui le attività con durata di utilizzo o scadenza di realizzo superiori all’esercizio sono inserite tra le immobilizzazioni e quelli liquidabili entro il termine di un anno sono considerate di tipo corrente.

Il passivo patrimoniale è classificato nelle seguenti macroclassi, che consentono di individuare la natura degli elementi che lo compongono:

A) Patrimonio netto,

B) Fondi per rischi e oneri,

C) Trattamento di fine rapporto,

D) Debiti,

E) Ratei, risconti e contributi agli investimenti.

**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

**STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)** | **2022** | **2021** | **riferimento art.2424 CC** | **riferimento DM 26/4/95** |
| I  1  2  3  4  5  6  9   1. 1 2. 2   3  IV  1  2  3 | 1. **CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE**   **TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)**   1. **IMMOBILIZZAZIONI**   *Immobilizzazioni immateriali*  Costi di impianto e di ampliamento Costi di ricerca sviluppo e pubblicità  Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno Concessioni, licenze, marchi e diritti simile Avviamento  Immobilizzazioni in corso ed acconti Altre  **Totale immobilizzazioni immateriali**  *Immobilizzazioni materiali (3)*  Beni demaniali   * 1. Terreni   2. Fabbricati   3. Infrastrutture   1.9 Altri beni demaniali  Altre immobilizzazioni materiali (3)   * 1. Terreni   a *di cui in leasing finanziario*   * 1. Fabbricati   a *di cui in leasing finanziario*   * 1. Impianti e macchinari   a *di cui in leasing finanziario*   * 1. Attrezzature industriali e commerciali   2. Mezzi di trasporto   3. Macchine per ufficio e hardware   4. Mobili e arredi   5. Infrastrutture   2.99 Altri beni materiali  Immobilizzazioni in corso ed acconti  **Totale immobilizzazioni materiali**  *Immobilizzazioni Finanziarie (1)*  Partecipazioni in   1. *imprese controllate* 2. *imprese partecipate* 3. *altri soggetti*   Crediti verso   1. *altre amministrazioni pubbliche* 2. *imprese controllate* 3. *imprese partecipate* 4. *altri soggetti*   Altri titoli  **Totale immobilizzazioni finanziarie TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)**  **C) ATTIVO CIRCOLANTE** | | 0,00 | 0,00 | A | A |
| **0,00** | **0,00** |  |  |
|  |  | BI | BI |
| 0,00 | 0,00 | BI1 | BI1 |
| 0,00 | 0,00 | BI2 | BI2 |
| 0,00 | 0,00 | BI3 | BI3 |
| 0,00 | 0,00 | BI4 | BI4 |
| 0,00 | 0,00 | BI5 | BI5 |
| 0,00 | 0,00 | BI6 | BI6 |
| 0,00 | 0,00 | BI7 | BI7 |
| **0,00** | **0,00** |  |  |
| **0,00** | **0,00** |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| **18.320,50** | **7.745,51** |  |  |
| 0,00 | 0,00 | BII1 | BII1 |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 18.320,50 | 7.745,51 | BII2 | BII2 |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 | BII3 | BII3 |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 | BII5 | BII5 |
| **18.320,50** | **7.745,51** |  |  |
| **0,00** | **0,00** | BIII1 | BIII1 |
| 0,00 | 0,00 | BIII1a | BIII1a |
| 0,00 | 0,00 | BIII1b | BIII1b |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| **0,00** | **0,00** | BIII2 | BIII2 |
| 0,00 | 0,00 |  |  |
| 0,00 | 0,00 | BIII2a | BIII2a |
| 0,00 | 0,00 | BIII2b | BIII2b |
| 0,00 | 0,00 | BIII2c BIII2d | BIII2d |
| 0,00 | 0,00 | BIII3 |  |
| **0,00** | **0,00** |  |  |
| **18.320,50** | **53.639,21** |  |  |

**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

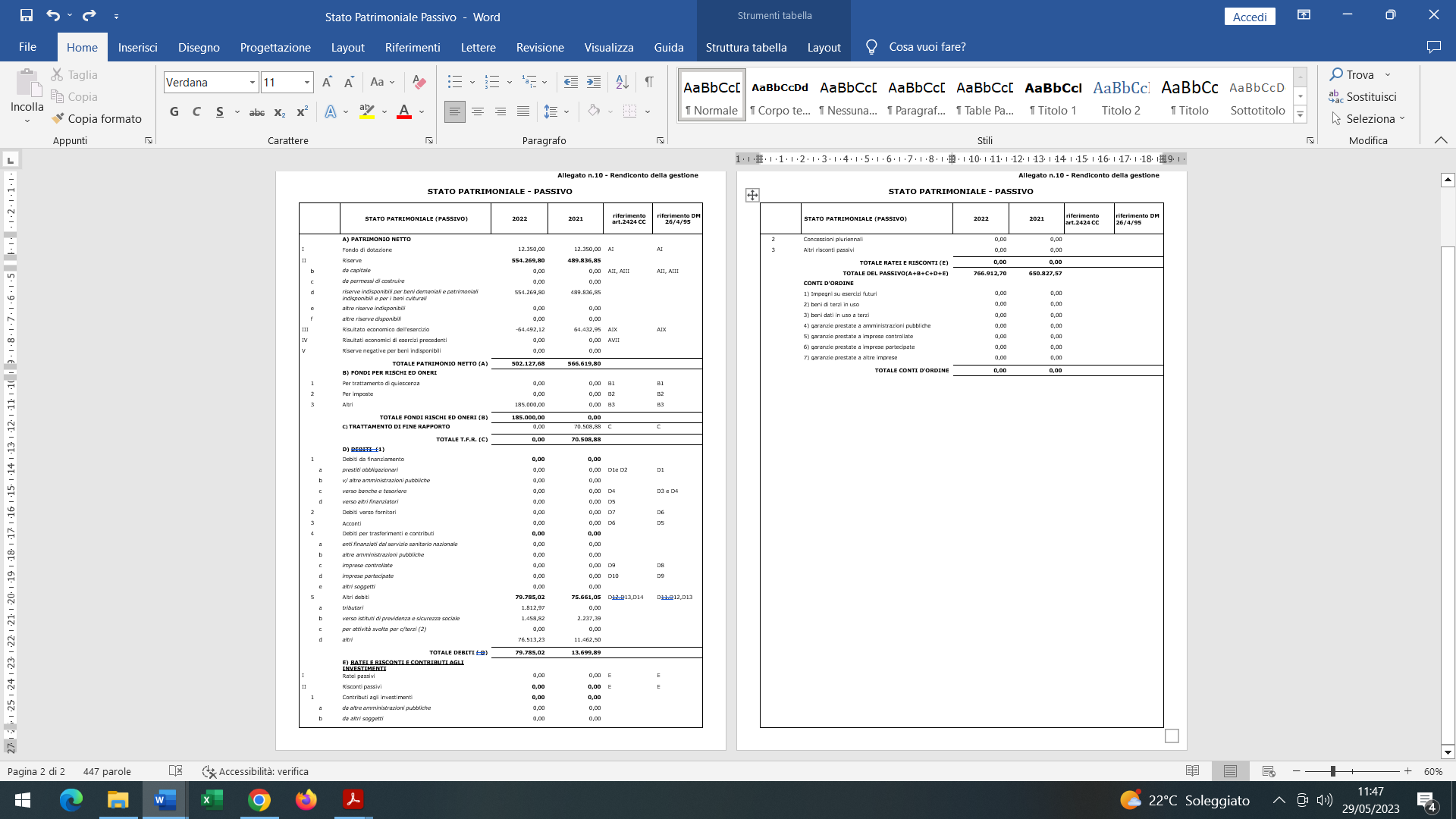
**STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)** | **2022** | **2021** | **riferimento art.2424 CC** | **riferimento DM 26/4/95** |
| I |  | *Rimanenze* | | 0,00 | 0,00 | CI | CI |
|  |  | **Totale rimanenze** | | **0,00** | **0,00** |  |  |
| II |  | *Crediti (2)* | |  |  |  |  |
|  | 1 | Crediti di natura tributaria | | **416.162,50** | **377.757,50** |  |  |
|  |  | a *Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità* | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  | b *Altri crediti da tributi* | | 416.162,50 | 377.757,50 |  |  |
|  |  | c *Crediti da Fondi perequativi* | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | 2 | Crediti per trasferimenti e contributi | | **0,00** | **0,00** |  |  |
|  |  | a *verso amministrazioni pubbliche* | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  | b *imprese controllate* | | 0,00 | 0,00 |  | CII2 |
|  |  | c *imprese partecipate* | | 0,00 | 0,00 | CII3 | CII3 |
|  |  | d *verso altri soggetti* | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | 3 | Verso clienti ed utenti | | 58.917,67 | 58.917,67 | CII1 | CII1 |
|  | 4 | Altri Crediti | | **20.066,19** | **92,05** | CII5 | CII5 |
|  |  | a *verso l'erario* | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  | b *per attività svolta per c/terzi* | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  | c *altri* | | 20.066,19 | 92,05 |  |  |
|  |  | **Totale crediti** | | **495.146,36** | **436.767,22** |  |  |
| III |  | *Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi* | |  |  |  |  |
|  | 1 | partecipazioni | | 0,00 | 0,00 | CIII1,2,3,4,5 | CIII1,2,3 |
|  | 2 | altri titoli | | 0,00 | 0,00 | CIII6 | CIII5 |
|  |  | **Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi** | | **0,00** | **0,00** |  |  |
| IV |  | *Disponibilità liquide* | |  |  |  |  |
|  | 1 | Conto di tesoreria | | **253.445,84** | **205.513,63** |  |  |
|  |  | a *Istituto tesoriere* | | 253.445,84 | 206.314,84 |  | CIV1A |
|  |  | b *presso Banca d'Italia* | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | 2 | Altri depositi bancari e postali | | 0,00 | 0,00 | CIV1 | CIV1B E CIV1c |
|  | 3 | Denaro e valori in cassa | | 0,00 | 0,00 | CIV2 e CIV3 | CIV2 e CIV3 |
|  | 4 | Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  | **Totale disponibilità liquide** | | **253.445,84** | **206.314,84** |  |  |
|  |  | **TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)** | | **748.592,20** | **650.827,57** |  |  |
|  |  | **D) RATEI E RISCONTI** | |  |  |  |  |
|  | 1 | Ratei attivi | | 0,00 | 0,00 | D | D |
|  | 2 | Risconti attivi | | 0,00 | 0,00 | D | D |
|  |  | **TOTALE RATEI E RISCONTI D)** | | **0,00** | **0,00** |  |  |
|  |  | **TOTALE DELL'ATTIVO(A+B+C+D)** | | **766.912,70** | **650.827,57** |  |  |

Le Disponibilità liquide corrispondono al Conto di tesoreria, ai depositi bancari e postali.

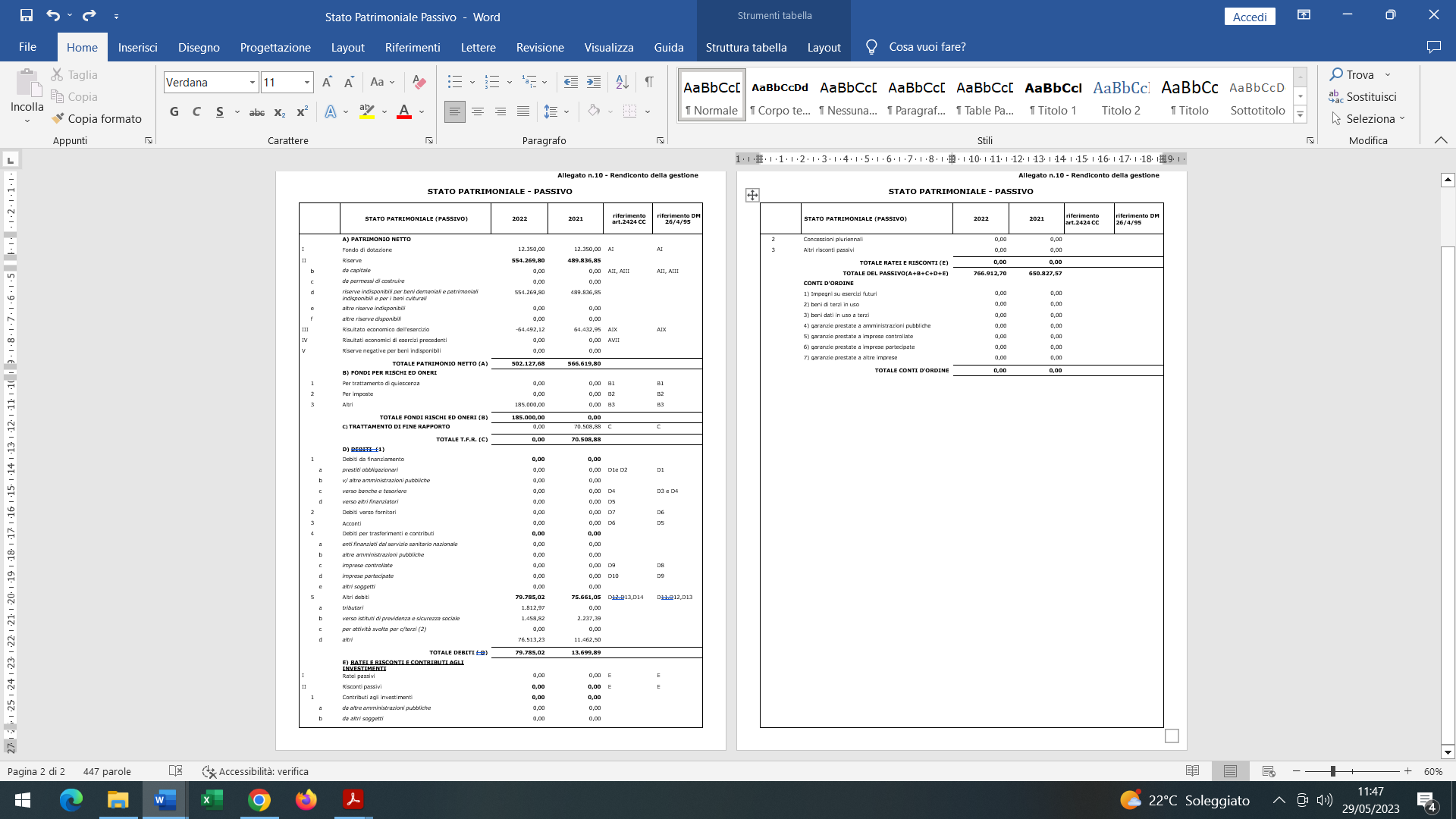
**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

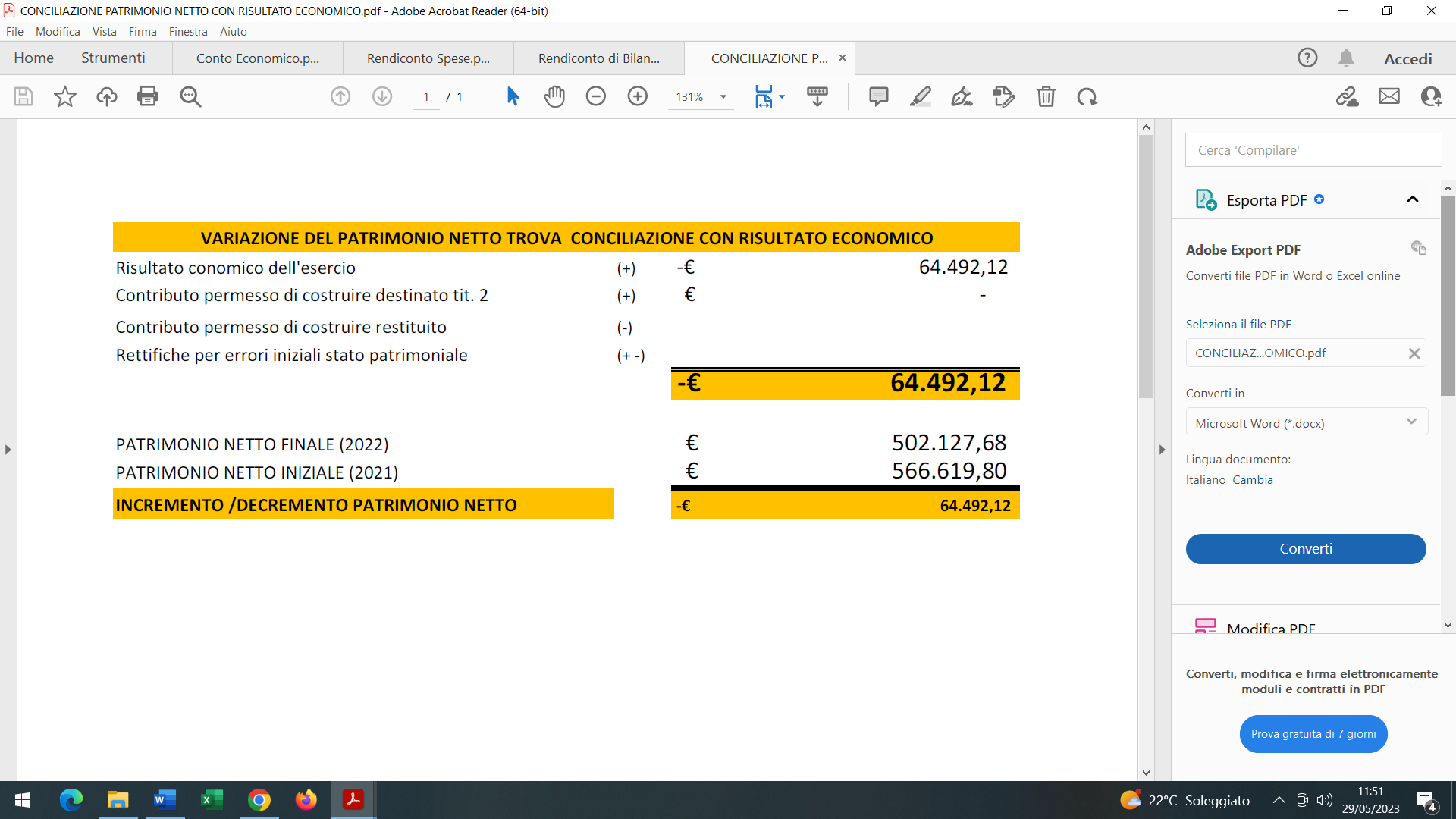


**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO**



Riconciliazione patrimonio netto con risultato economico:



Reggio Calabria, 22 maggio 2023

IL CONSIGLIERE TESORIERE

(Dott. Ing. Giovanni Suraci)